
Aika	7.9. 2023 klo 18.30
Paikka	Meet-kokous
Läsnä	Mia Laamanen, pj Jani Kantola Sari Koivisto Riikka Karinen, vpj Mirva Mustonen Anne Pullinen, saapui kokoukseen kello 18.46 kohdassa 6.1.1 Suvi-Tuuli Skyttä Tanja Manninen Marja Salomaa, sihteeri Tytti Käyhkö, toiminnanjohtaja (läsnäolo- ja puheoikeus), poistui klo 19.40
Poissa	Sini Heikkilä

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.32

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokoukselle laaditun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista ja käsittelyjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista. Käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että kohta 12 käsiteltiin kohdan 9 jälkeen. Muut kohdat käsiteltiin esityslistan järjestyksessä.

4. Edellisten kokousten pöytäkirjojen hyväksyminen

Hallituksen kokouksen pöytäkirja [Hallituksen kokous 8 2023 Pöytäkirja 1.8. 2023.docx \(1\).pdf](#)

Esitys: Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

PÄÄTÖSASIAT

5. Talousasiat

5.1. Talouden seuranta Kassavirta

Päätös: Merkittiin tilisaldot tiedoksi.

5.1.1. Talousseuranta 2023 /toteuma

Eesitys: Talouden tilanne 6.9.2023- [SAGI Toteuma](#)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.1.2. Laskujen hyväksyntä

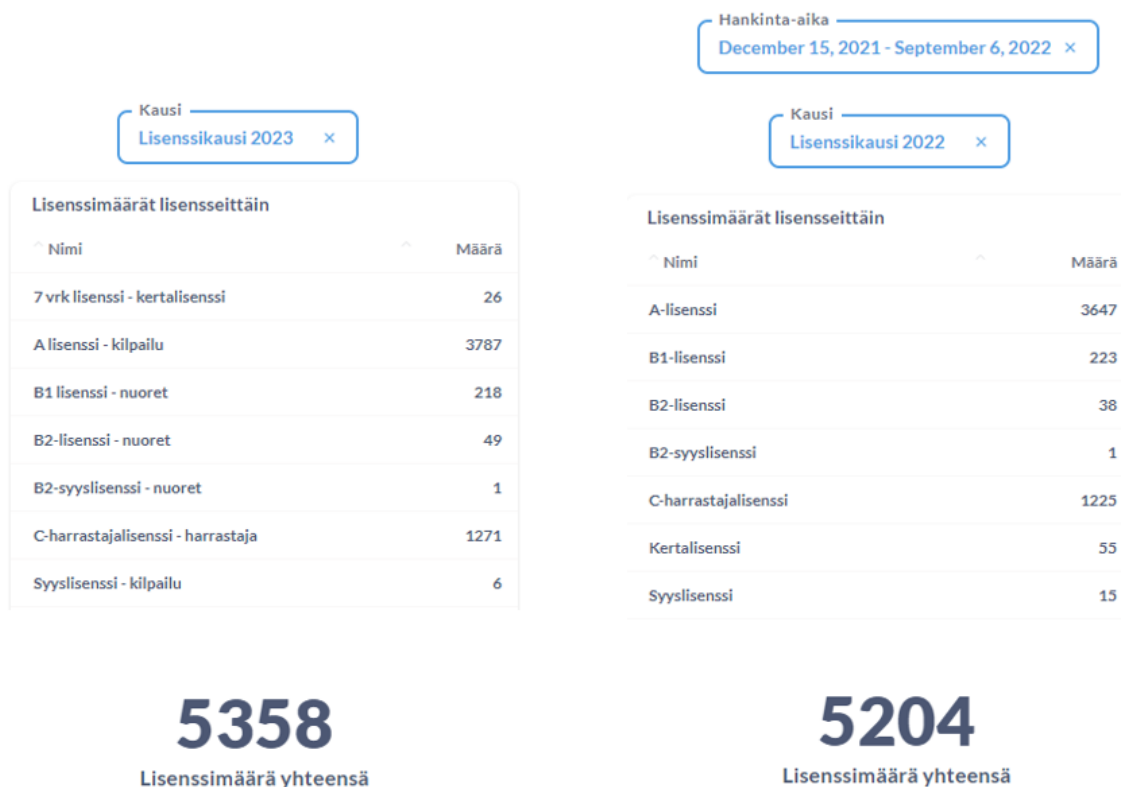
Hyväksyttävät yli 500 € laskut ajalta 2.8-6.9.2023

Eesitys: Hyväksytään [liitteen](#) 5.1.2. mukaiset laskut.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen laskut.

5.2 Lisenssien määrät

Myydyt lisenssit



Esitys: Merkitään tiedoksi lisenssien määrät.

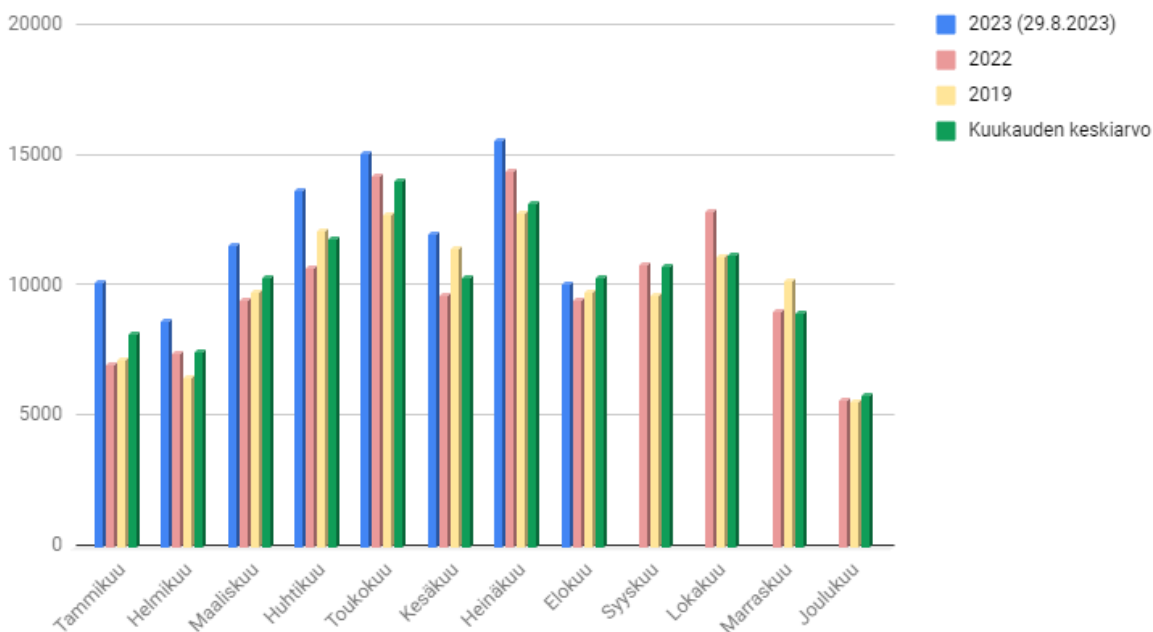
Päätös: Merkittiin tiedoksi. Todettiin noin 100 myydyin lisenssin kasvu edelliseen vuoteen verrattuna.

5.3. Startit kuukausittain, taulukko päivitetty 29.8.2023

Esitys: Merkitään tiedoksi starttien määrät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Startit kuukausittain



6. Hallinnolliset asiat

6.1. Hallintotoimikunnan muistio

Hallintotoimikunnan kokous 23. 8. 2023 [Hallintotoimikunta 08_2023 Muistio](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.1.1. Yhteistyökumppaneuvottelijan sopimus

Sopimus:

[Yhteistyökumppanuudet_sopimus.docx](#)

Päivitetään tuottotavoite vuosittain. Lähtö nykyinen sopimusten tuotto, mutta summaa kasvatetaan kuluvan kauden tuoton perusteella. Yhteistyöneuvotteluista vastaava projektityöntekijä osallistuu siihen hallintotoimikunnan kokoukseen, jossa tuottosumma määritellään.

Esitys: Merkitään sopimus tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.1.2. Paketointi / yhteistyökumppanien näkyvyys

Paketointi

Esitys: Merkitään yhteistyöpaketit tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.1.3 Hyvinvointityöryhmän kokoaminen

Ehdokkaista pyrittiin valitsemaan mahdollisimman laajalla näkökulmalla aihetta käsittelevä ryhmä. Kaikki henkilöt on kontaktoitu ja heidän kanssaan on käyty läpi seuraavat toimintaan liittyvät asiat;

Työryhmä toimii hallituksen alaisuudessa (mahdollisesti toimintasuunnitelmassa & budjetoinnissa hallinnon alla)

- kokoukset etänä ja on pyritty valitsemaan eri osaamistaustaisia jotka tuovat jotain erilaista mukaan.
- Ensin muodostetaan työryhmän toimintaan liittyvät suunnitelmat, periaatteet ja ohjeet
- varsinainen toiminta tulee edellisen kautta, mutta pitää sisällään esim. ohjeistuksia, lausuntoja, valistusta ja koulutuksien suunnittelua yms.

Ryhmän kokoonpano on:

Vetäjä/Hallituksen edustaja Marja Salomaa

Marianne Asikainen

Marika Blom

Karoliina Hiltunen

Saara Uljas

Tiina Väisänen

Jenni Väättäminen

Tiina Heinonen

Juulia Savolainen

Anna Boström

Leena Inkilä

Esitys: Merkitään hyvinvointityöryhmän kokoonpano tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.1.4. Toimiston intra

Aloitettu luomaan toimistolle omaa intraa:

<https://sites.google.com/agilityliitto.fi/toimiston-intra/etusivu>. Tarkoituksena kokeilla miten toimisi ajatellen koko SAGIa tulevaisuudessa.

Ongelma ainakin näin jo heti alkuun se, että sivun käyttäminen ei ole kovin jouhevaa, kuvien lisääminen tekstin keskelle ei ole näppärää. Lisäksi dokumentteja ei pysty lisäämään sivustolle vaan

tulee linkata driveen.

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Seurataan luotua intraa (mm. tehtäväkuvaukset) ja kerätään kokemuksia koko SAGI:n intraa varten. Kotisivu-uudistuksen ohessa hyvä tilaisuus yhteiseen SAGI-intra projektiin.

6.1.5. Urheilugaala

Urheilugaalaan tarvitaan ehdotuksia. Asiaan liittyvä viesti löytyy [täältä](#).

Eesitys: SAGI:n ehdokkaiden valinnan vastaavaksi nimetään sopiva henkilö.

Päätös: Valittiin Tytti Käyhkö SAGI:n urheilugaalaehdokkaiden valintavastaavaksi, hän myös asettuu ehdolle Olympiakomitean valintaraatiin.

6.1.6. Keskustelutilaisuudet

Vielä muutama keskustelutilaisuus on jäljellä, hallituksen jäseniä kaivataan mukaan. [täällä](#) voi täyttää mukaan tuloon sopivan päivän.

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.1.7. Hallituksen ja toimiston live 14.-15.10.2023

Eesitys: Merkitään tapahtuma-ajankohta tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.1.8. Nuorisoleirit

Leirejä varten soveltuu tämä opas

https://www.olympiakomitea.fi/uploads/sites/1/2023/03/759dc22e-ok_fyysisenturvallisuudenopasyhdistyksille.pdf

Et ole yksin -materiaaleissa on paljon hyvää materiaalia, joka voisi auttaa:

- <https://www.etoileysin.fi/materiaalipankki/>
- <https://www.etoileysin.fi/epaasiallisen-kaytoksen-ennaltaehkaisy/>

Siellä on pelisäännöissä mainittu myös väkivaltatilanteet, ja selkeät ohjeet erilaisiin tapauksiin puuttumiseen.

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.2. Jäsenseurojen jäsenhakemukset/eroanomukset ja muut asiat.

Ei käsiteltäviä asioita

6.3. Henkilöstöasiat

Ei käsiteltäviä asioita

7. Kilpailuasiat

7.1. Kilpailutoimikunnan muistio

Kilpailutoimikunta ei ole kokoontunut, seuraava kokous huomenna 8.9.2023

8. Koulutusasiat

8.1. Koulutustoimikunnan muistio

Koulutustoimikunnan muistio kokouksesta

[Koulutustoimikunnan kokous 5/2023 \(21.8.\) - Google Docs](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8.2. Koulutustoimikunnan vetäjän vaihtuminen

Sini Heikkilä on ilmoittanut henkilökohtaisista syistä jäävänsä pois koulutustoimikunnasta. Vetäjän rooliin Sinin tilalle on valittu yksimielisesti Suvi-Tuuli Skyttä. Suvi aloittaa roolissa välittömästi.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Toimenpiteet: Merkitään muutos kotisivuille toimiston kautta.

8.3 Hoopersin valmentajapolku - HOVA

Liitteenä hooperstyöryhmän valmisteleva esitys hoopersvalmentajan koulutuspolusta.

Hoopersvalmentajakursseihin esitetään lyhennettä HOVA (vrt. AVA)

[Esitys hoopersin valmentajapolusta - Google Docs](#)

[Esitys valmentajien HOVA1 toteuttaminen AVA1 lisäkoulutuksena - Google Docs](#)

[HOVA1 ja HOVA2 alustava suunnitelma - Google Docs](#)

Esitys 1: Hyväksytään HOVA-1 ja HOVA-2 suunnitelma siten, että koulutustoimikunta ja hooperstyöryhmä voivat jatkaa niiden suunnittelua jo vuoden 2023 aikana.

Päätös 1: Hyväksyttiin.

Esitys 2: Hyväksytään HOVA-1 lisäosan laatimisen kustannukset vuodelle 2023. Tämä mahdollistaa HOVA-1 lisäosan kouluttamisen alkuvuodesta 2024.

Päätös 2: Hyväksyttiin HOVA-1 lisäosan laatimisen kustannukset vuodelle 2023.

Toimenpiteet: Tytti käyhkö laatii tekijöille HOVA1-materiaalien laatimisesta sopimukset, (sopimusmalli AVA1- materiaalit 2019-2020). Tytti Käyhkö varmistaa kenelle sopimukset lähetetään allekirjoitettavaksi. AVA materiaalit löytyvät:

https://drive.google.com/drive/folders/1Rr3yb_1Xobd3uGcLASXJbsMMDI1gcHDt

8.4. Hooperstuomareiden pätevyudet

Tuomareiden hooperskoulutuksen ovat hyväksytysti suorittaneet seuraavat agilitytuomarit: Laura Mättö, Minna Räsänen, Kirsikka Tynkkynen, Marjo Heino, Hilpi Yli-Jaskari, Jenny Naumanen, Einari Pekkala, Johanna Wüthrich, Kati Wala-Bruin, Aino Kinnunen, Miia Kallio, Marja Lahikainen, Anders Virtanen, Anne Viitanen, Kari Jalonen, Tommi Raita-aho, Marika Blom ja Arto Laitinen.

Esitys: Listatuille tuomareille esitetään hooperstuomarin pätevyyttä.

Päätös: Hyväksytään listatuille hooperstuomarin pätevyys.

Toimenpiteet: Toimitetaan pätevyyksistä lista Kennelliitolle. Toimisto toimittaa listan Kennelliittoon.

8.5. TopTeam osallistujahaku on auennut

Vuoden 2024 TopTeamin osallistujahaku avattiin 23.8. Hakuaika päättyy 10.9. ja päävalmentajat tekevät koulutustoimikunnalle esityksen valinnoista 30.9. mennessä. Koulutustoimikunta vahvistaa osallistujat 15.10. mennessä.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8.6. Tarvekysely seurojen koulutustarpeista koskien uusia lajimuotoja

Hooperstyöryhmästä nousi ajatus, että seuroille tehtäisiin kysely siitä, minkälaisia koulutuksia uusista lajimuodoista kaivataan kentällä. Koulutusten tarve on olemassa, mutta halutaan selvittää mistä näkökulmasta asiaa toivottaisiin lähestyttävän (esim. säännöt tai koulutusmenetelmät), jotta voidaan tarjota juuri oikeanlaista sisältöä. Syksyn seurakirjeessä lähetetään kysely koulutustarpeista.

Hooperstyöryhmä laatii kyselyn yhteistyössä koulutustoimikunnan kanssa. (lisäys 12.9. kyselyn sisältö) [uutiskirje 9_2023- hooperstyöryhmä.docx](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8.7. AVA3

AVA3 koulutuskokonaisuuden suunnittelu on edennyt yhteistyössä Tiina Wikströmin, Viljami Saarivuon ja Vierumäen urheiluopiston Marko Viitasen kesken. Suunnittelua on tehty pyrkimyksenä kevyt taloudellinen rasite sekä liitolle, että osallistujille sekä tietenkin nykyaikainen ja laadukas koulutus. Kokonaisuuteen on suunniteltu kuuluvaksi kolme lähiviikonloppua Vierumäellä, ”agilitypäivä”, eli käytännön harjoittelua alueellisesti sekä etäopintoja ja itsenäistä työskentelyä.

Osallistujahaku avataan syksyn aikana ja koulutus alkaa alkuvuodesta. Liitteenä on talousarvio, jossa on kaikki tällä hetkellä tiedossa olevat kulut. Mikäli osallistujia saadaan 20, tulos on arviolta noin 5500 € tappiollinen. Jos osallistujia on 30, päästään voiton puolelle noin 1500 €. Lähtökohtana voisi pitää, että noin 20 osallistujaa on minimimäärä ja 30 maksimi.

Esitys AVA3 24 budjetti

Esitys: Hyväksytään esitetty talousarvio.

Päätös: Hyväksyttiin talousarvio. Arvioitava maksimi- ja minimi osallistujien määräksi.

8.8. Liittokouluttajien haku kaudelle 24-25

Liittokouluttajien kausi vaihtuu vuoden päätteeksi ja uusien haku on aloitettava. Koulutustoimikunta esittää seuraavanlaisia kehityksiä liittokouluttajien toimintaan:

- Rajoitetaan valittavien määrää noin kymmeneen (ei määritellä tarkemmin, jotta ei estetä mahdollisuutta harkinnanvaraisuuteen valinnan hetkellä)
- Hakukriteereinä mm. aikaisemmat näytöt, sitoutuneisuus ja motivoituneisuus, tietotekniset taidot/halu oppia, yhteistyökykyisyys
- Sitoutetaan liittokouluttajia tehokkaammin antamalla enemmän vaikutusvaltaa omaan tekemiseen (erikoistuminen tiettyihin osa-alueisiin, toiminnan kehittäminen yhdessä koulutustoimikunnan kanssa) ja pitämällä vuoden aikana 3 pakollista etätapaamista ja yksi lähitapaaminen, eli liittokouluttajapäivä. Liittokouluttajia osallistetaan tapaamisten suunnitteluun ja sisällön tuottamiseen (sisällön tuottamisesta voidaan maksaa korvaus)
 - Pyritään kaikin keinoin edistämään yhteisöllisyyttä ja vertaistukea
- Tarjotaan Nonamen takki tai huppari liittokouluttaja tekstillä koulutus- ja valmennustilaisuuksia varten

Esitys: Aloitetaan liittokouluttajien hakeminen ehdotuksen mukaisilla raameilla.

Päätös: Hyväksyttiin liittokouluttajahaku esityksen mukaan.

9. Viestinnän asiat

9.1. Viestinnän muistio

Viestintä ei ole kokoustanut.

9.2. Yhteistyöehdotus Agilityliitolle

Ehdotus löytyy [täältä](#), ennen koronaa on jo yhden seuran kanssa puhuttu pilottijakson tekemisestä. SAGI on kuitenkin nyt neuvottelemassa mediayhteistyötä Kennelliiton kanssa, sekä tulevaan 20 v. juhlavuoteensa että uuteen eläinsuojelulakiin ja koirien hyvinvointiin liittyen. Liitto on myös juuri aloittanut striimiyhteistyön Agiliven muodossa. Toistaiseksi ei haluta aloittaa uutta mediayhteistyötä, vaan edetään tässä vaiheessa jo aloitettujen projektien yhteistyökumppanien kanssa.

Esitys: Vahvistetaan että SAGI ei lähde ehdotettuun yhteistyöhön AJK Media Oy:n kanssa.

Päätös: Vahvistettiin.

10. Nuorisoasiat

10.1. Nuorisotoimikunnan muistio

[Nuoristotoimikunta 28.8.2023 muistio.docx](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10.1.1. JOAWC 2023 jojoraportti

[JOAWC-23 raportti](#)

Mietittäväksi: Kuinka turvataan joukkueenjohdolle työrauha?

Tarvitaanko ikärajoja joukkueeseen valittaville?

Päätös: Merkitään raportti tiedoksi. Jojo-tiimin työrauhaa tulee vahvistaa.

Toimenpiteet: Lisätään jojojen valtuuksia vanhempien suhteen. Muiden lajien arvokisaikärajoista otetaan selvää, mahdollisesti terveiset myös FCI:lle alimman ikäluokan järkevyydestä JOAWC-kisoissa. Seurataan muiden urheilulajien toimintaa lasten ja nuorten huoltajien suhteen, ja mietitään myös sitä kautta keinoja parantaa jojo-tiimin työrauhaa kisojen aikana.

10.1.2. JOAWC - jojotiimin optiovuosi

Esitys: Nuorisotoimikunta esittää jojotiimin optiovuotta käytettäväksi vuodelle 2024.

Päätös: Optiovuosi hyväksyttiin.

11. Para-seniorityöryhmän asiat

11.1. Para-seniorityöryhmän muistio

Työryhmä ei ole kokoontunut.

11.2. PAWC-joukkue

Marika Ruohonen sai MM-kultaa ja MM-hopeaa PAWC-2023 kisasta paraluokassa 6. Tulokset löytyvät täältä <http://dogsportsinternational.com/resultaten/>.

Esitys: Muistetaan Marika Ruohosta menestyksestä 100 € lahjakortilla ja kukkakimpulla.

11.3. Esitys paratyöryhmän eriyttämisestä

Nykyinen para- & seniorityöryhmä kärsii tekijöiden puutteesta, uudet tekijät olisivat enemmän kuin tarpeen. Juuri tekijöiden puutteen vuoksi hallitus ei näe järkevänä erottaa para- ja seniorityötä tässä vaiheessa. Työn jatkuminen pyritään turvaamaan yhdistämällä näiden erityisryhmien asiat saman työryhmän käsiteltäviksi. Mikäli paragilityn harrastajia tulee lisää mukaan aktiiviseen työryhmätyöhön harkitaan asiaa uudelleen.

Paragilityn osalta tärkeä liiton tavoite tällä hetkellä on valmennuksen kehittäminen. Tähän pyritään paitsi liiton järjestämällä vuosittaisella seniori-paravalmennuspäivällä myös sennu- ja paravalmennuksen alueellisella tuella, jonka kautta valmennukset tavoittavat laajemmin osallistujia. Paraluokituksen kehittäminen on työn alla Paralympiakomitean kanssa, tämä on toinen liiton päätavoitteista paragilityn osalta. Seurojen ohjeistamiseen ja muuhun tiedotukseen para-asioista kaivataan kipeästi lisäresursseja, sitä tulisi kehittää. JSP-SM:n parakisan kehittäminen ja PAWC-joukkueen tukeminen jossain muodossa kuuluvat myös liiton tavoitteisiin.

Työryhmien vetäjän nimitysten osalta ratkaisun tekee yleensä käytännössä työryhmä, hallitus vain hyväksyy työryhmän esittämän vetäjän. Työryhmien työn sujumisen vuoksi tästä menettelystä nähdään harvoin aihetta poiketa, yleensä ryhmän toimintaa tukee vetäjän nimeäminen ryhmän sisältä.

Esitys: Keskustellaan ja päätetään erotetaanko paratyöryhmä seniorityöstä.

Päätös: Para-sennu työryhmien erottamista ei tässä vaiheessa kannateta, vaan työryhmä jatkaa para-

& seniorityryhmänä. Vetäjän nimeämisessä kuunnellaan ryhmän mielipidettä. Uudet jäsenet työryhmään ovat erittäin tervetulleita, ja vetäjän nimeämisen voi ottaa esille ryhmän palaverissa.

11.3. Paralympiakomitean jäsenyys

<https://www.paralympia.fi/palvelut/jasenpalvelut/liity-jaseneksi>

Esitys: Haetaan paralympiakomitean jäseneksi joko vuonna 2023 tai 2024 alusta alkaen.

Päätös: Haetaan jäsenyyttä heti.

12. Kurinpitolautakunnan asiat

**** Tiedotetaan seuratiedotteessa.

13. Sääntötyöryhmä

13.1. Sääntötyöryhmän muistio

Sääntötyöryhmän muistio kokouksesta 14.8.2023 [Pöytäkirja sääntötyöryhmä 7_23 .docx](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

13.2. Esitys hoopersääntöjen koulutuksesta liittokouluttajille

Hooperstyöryhmä esittää seuraavan sääntökoulutuksen toteuttamista liittokouluttajille.

[P1_ Esitys hoopersääntöjen koulutuksesta liittokouluttajille.pdf](#)

Esitys: Esitetään että liittokouluttajille järjestetään koulutus hoopersäännöistä. Koulutuksen vetovastuu on hooperstyöryhmällä.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

13.3. Kitka ry hallin kilpailukehän tarkastusmittaus

Kisojen 8.-9.7.2023 tuomariraportin perusteella sääntötyöryhmä pyysi Kitka ry:ltä vastinetta sekä kävi mittaamassa kilpailukehän koon ja tarkastamassa A-esteiden säännönmukaisuuden.

Tarkastusraportti toimitetaan myös Kitka ry:lle. Sääntötyöryhmä laatii koosteen asiasta toiminnanjohtajalle edelleen toimitettavaksi tuomaristolle. Viestissä muistutetaan kilpailukehän koon vaatimuksesta sekä tuomariraportin täyttämisestä, mikäli aihetta ilmenee.

[Kitka ry kilpailuhallin tarkastusmittaus.pdf](#)

Esitys: Todetaan liitteen raportin mukaisesti Kitka ry:n hallin kilpailukehä ja esteet sääntöjen mukaisiksi.

Päätös: Todettiin Kitka ry:n kilpailukehä ja esteet sääntöjen mukaisiksi.

13.4. Tiedonanto sääntömuutosesityksestä koskien koiran kokoluokan uudelleenmäärittystä

Sääntötyöryhmä valmistelee koiran kokoluokan uudelleenmäärittelyn helpottamista.

Sääntötyöryhmä esittää kahta muutosta koiran kokoluokan uudelleenmäärittelyyn.

- Esitys 1: Mahdollistetaan kokoluokan uudelleen määrittäminen myös yksittäismittauksilla. (esitetty tarkemmin D10 kyselyn tuloksissa, s 3-9)
- Esitys 2: Yksittäismittausten mahdollistaminen muulloinkin kuin virallisten agilitykilpailujen yhteydessä. (esitetty tarkemmin D10 kyselyn tuloksissa, s 10-13)

Syyskokoukselle esitetään, että valmistellaan mittaustapahtumista perusteltu esitys kevätkokoukselle ja että uusi käytäntö olisi voimassa 1.1.2025 alkaen. Liite

[T1 tiedonanto sääntömuutoksen valmistelusta koskien koiran kokoluokan uudelleenmäärittystä.pdf](#)
[D10 kyselyn \(tuomarit ja toimisto\) tulokset.pptx](#)

Esitys: Merkittiin tiedoksi

Päätös: Merkitään tiedoksi. Sääntötyöryhmä voi valmistella esityksen syyskokouksen periaatekeskusteluun.

14. IT –asiat

14.1. IT-työryhmän muistio

IT-työryhmä kokoontuu viikottain weeklyyn. Näistä ei kirjata erillistä muistiota.

14.2. Toteutustilanne

Tällä hetkellä toteutetaan KITU3:n ilmoittautumis-toiminnallisuutta. QA-testausympäristöön on siirretty osa toteutuksesta ja arvio testauksesta on lokakuu. Lisäksi käydään neuvottelua Paytrail-palvelun toimittajan kanssa, jossa alustavasti keskustellaan toteutuksesta, jossa käytetään shop in shop-palvelua. Liitto toimii tässä ns verkkopalvelun tuottajana ja seurat ns myyjinä.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14.3.Taloudellinen tilanne

Budjetin ylitys johtuu ylläpitokustannusten noususta, kun käyttöön on otettu AWS-palvelu (2021) ja tämän ollessa päällä kokoaikaisesti kulut nousevat. Tätä pyritään pitämään minimissään, mutta

QA-testausympäristö vaatii palvelun käytön. Kuluissa on ollut tarkka seuranta toimittajan kanssa ja toteutusta mm käyttöliittymäsuunnittelun osalta pyrittiin pitämään minimissään.

Ilmoittautumisen toteutusta ei voida, eikä ole järkevää keskeyttää. Mutta muut toiminnallisuudet ja niiden kehittäminen siirretään vuodelle 2024. Testaukseen varataan riittävä aika jolla pyritään hillitsemään kuluja mm bugikorjausten osalta. Pay trailin käyttöönotto siirretään vuodelle 2024 ja toteutusta aloitetaan vasta vuoden vaiheessa.

Eesitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Todettiin, että tarkistetaan pääkirjasta ylläpitokulujen kohdentuminen.

15. Muut asiat

15.1 Luxemburgin esitys koiran säkäluokkavaihdosta FCI-arvokisamittauksessa.

Anders Virtanen tarvitsee kommentteja Suomen kannasta esitettyyn sääntömuutokseen.

Luxemburgin esitystä käsitellään FCI:n agilityosaston kokouksessa 9.10.

Liite [8.3 - LUX-Proposal-to-change-measuring-dogs-at-FCI-Events.pdf](#)

Eesitys: Keskustellaan Suomen kannasta esitykseen ja välitetään kommentit delegaatti Anders Virtaselle.

Päätös: Ei kannateta Luxemburgin esitystä.

15.2. SAGI-huppareiden hankinta tuomareille

Hankitaan uudet tuomarihupparit, jolloin myös uudet tuomarit saavat yhtenäisen asusteen.

Eesitys: Hyväksytään tuomarihuppareiden hankinta esitetyllä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin tuomarihuppareiden hankinta. Mia Laamanen jääväsi itsensä päätöksenteosta.

16. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.05.

Mia Laamanen
puheenjohtaja

Marja Salomaa
kokouksen sihteeri