

Aika 11.12.2023 klo 18.30
Paikka Meet-kokous

Läsnä Mia Laamanen, pj
Jani Kantola
Sari Koivisto
Riikka Karinen, vpj
Mirva Mustonen
Anne Pullinen
Suvi-Tuuli Skyttä
Tanja Manninen
Marja Salomaa, sihteeri
Tytti Käyhkö (läsnäolo- ja puheoikeus)

2024 hallituksen jäsenet (läsnäolo- ja puheoikeus)
Einari Pekkala
Laura Karppinen
Saara Krook
Katariina Kuro

Poissa:

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.33.

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokoukselle laaditun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista ja käsittelyjärjestys.

Päätös: Kohdat 7 ja 8 käsitellään klo 19.30 alkaen. Muuten käsittely esityslistan järjestyksessä.

4. Edellisten kokousten pöytäkirjojen hyväksyminen

Hallituksen kokouksen pöytäkirjat 19.11. 2023 ja 22.-24.11. 2023

[Hallituksen kokous 12 2023 Pöytäkirja 19.11. 2023.docx.pdf](#)

[Hallituksen sähköpostikokous 12 b 2023 Pöytäkirja 24.11..docx \(1\).pdf](#)

Esitys: Hyväksytään edellisten kokousten pöytäkirjat.

Päätös: Hyväksyttiin edellisten kokousten pöytäkirjat.

PÄÄTÖSASIAT

5. Talousasiat

5.1. Talouden seuranta / kassavirta

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.1.1. Talousseuranta tilanne 2023

Esitys: [Talouden tilanne](#) 8.12.2023

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.1.2. Laskujen hyväksyntä

Hyväksyttävät yli 500 € laskut ajalta 18.11.2023-2.1.2024

Esitys: Hyväksytään [liitteen](#) mukaiset laskut.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen laskut.

5.2 Lisenssien määrät

Myydyt lisenssit per 8.12.2023

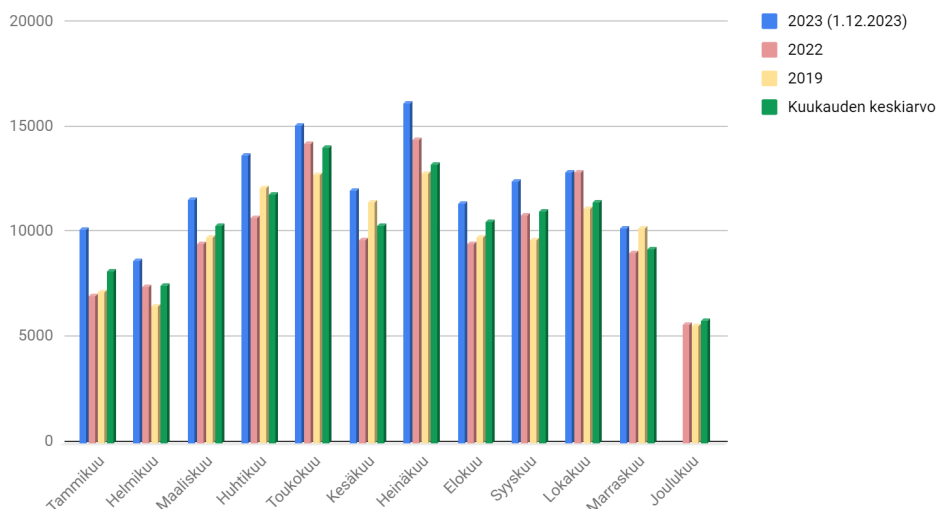
Kausi Lisenssikausi 2023 x	T Lisenssi v	Kausi Lisenssikausi 2022 x	T Lisenssi v
Lisenssimäärät lisensseittäin		Lisenssimäärät lisensseittäin	
Nimi	Määrä	Nimi	Määrä
7 vrk lisenssi - kertalisenssi	38	A-lisenssi	3667
A lisenssi - kilpailu	3805	B1-lisenssi	223
B1 lisenssi - nuoret	220	B1-syyslisenssi	14
B1-syyslisenssi - nuoret	11	B2-lisenssi	40
B2-lisenssi - nuoret	50	B2-syyslisenssi	4
B2-syyslisenssi - nuoret	6	C-harrastajalisenssi	1350
C-harrastajalisenssi - harrastaja	1361	Kertalisenssi	73
Syyslisenssi - kilpailu	105	Syyslisenssi	131
5596 Lisenssimäärä yhteensä		5502 Lisenssimäärä yhteensä	

Esitys: Merkitään tiedoksi lisenssien määrät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.4. Starttien määrät 1.12.2023

Startit kuukausittain



Esitys: Merkitään tiedoksi starttien määrät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6. Hallinnolliset asiat

6.1. Hallintotoimikunnan muistio

Hallintotoimikunnan kokous 29.11. muistio

[Hallintotoimikunta 11. 2023 Muistio](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.1.1. Toiminnanjohtajan hyväksymien laskujen enimmäisrajan nosto

Nostetaan toiminnanjohtajan hyväksymien laskujen rajaa 3000€ → 5000€, jolloin puheenjohtajan ei tarvitse olla hyväksymässä laskuja niin usein. Säästää puheenjohtajan resursseja ja nopeuttaa laskujen käsittelyä. Laskujen tarkistamisessa ja maksamisessa pitää kuitenkin huomioida, että laskun asiantarkastaja ja maksaja ei saa olla sama henkilö.

Esitys: Vahvistetaan toiminnanjohtajalle oikeus hyväksyä alle 5000 € laskut.

Päätös: Vahvistettiin toiminnanjohtajalle oikeus hyväksyä alle 5000 € laskut.

6.1.2 Laskujen käsittelyn periaatteet

Laskujen maksaja Netvisorissa ei saa olla sama henkilö kuin asiataarkastaja. Netvisorissa laskut laitetaan automaattisesti asiataarkistukseen ja otetaan entistä tarkemmin huomioon tilintarkastajien huomiot vaarallisista oikeuksista.

Esitys: Hyväksytään

Päätös: Hyväksyttiin

6.1.3 Suurten laskujen käsittelyn periaatteet

Budjetin seuranta ja laskujen maksaminen. Suurien laskujen kohdalla, jotka menevät liiton puheenjohtajalle hyväksyntään, tulee seurata tarkasti budjetin toteumaa ja ennustetta muutenkin kuin hallituksen kokouksissa talouden seurannassa.

Esitys: Suurten laskujen kohdalla on tehtävä huolellinen taustaselvitys ja budjetti- sekä kassa-arviointi ennen laskujen hyväksymistä ja maksamista, jolloin on tarvittaessa mahdollisuus laskujen priorisointiin.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

6.1.4. Avustusaikataulu ja avustuksien tilanne

Suurtapahtuma-avustus 2024-2026 (AWC) OKM, lähetetty 29.11.

OKM yleisavustus 2024, lähetetty 4.12.2023

Projektiavustukset

Kotisivuprojektin työryhmä valmistelee hankeavustushaun vuodeksi 2025,

Juhlavuosi/historiaprojektia varten etsitään avustusmahdollisuuksia.

Avustus alustahankkeen toteuttamiselle ja tulosohtelman kehittämiseksi, jotta sitä kautta loukkaantumiset/vaaratilanteet voidaan raportoida suoraan liitolle. Uusi eläinten hyvinvointilaki perusteena. Hakuaikaa joulukuun 2023 loppuun.

[Liikuntapaikkojen rakentaminen](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.1.5. Tuomarien oikeuksien päivittäminen

Useammalla tuomarilla on nyt kahden kerran peräkkäinen poissaolo tuomaripäiviltä.

Esitys: Päätetään prosessin kehityksestä tuomarioikeuksien voimassaolon säilyttämiseksi. Tuomaripäivien osallistumista on seurattu, mutta tuomarointikertoja ei. Ensi vuodesta alkaen seurataan kumpaakin.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

6.2. Jäsenseurojen jäsenhakemukset/eroanomukset ja muut asiat.

Eesitys: Myönnetään 1.1.2024 alkaen ero Suomen Samojedinkoirayhdistys ry:lle.

Päätös: Hyväksyttiin ero.

Eesitys: Myönnetään 1.1.2024 alkaen ero Heinolan Palvelus -ja Seurakoira ry:lle.

Päätös: Hyväksyttiin ero.

6.3. Vastuuhenkilöiden palkkiot ja maksatus 2024 -ohjeen päivitys

Liitteen ohjeen palkkiot päivitetty vuodeksi 2024, huomioitu vuosikokouksen päätökset ja koulutustoimikunnan päätökset valmentajien palkkioista.

[SAGI_Ohje Vastuuhenkilöiden palkkiot ja maksatus 2024](#)

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.4. 2024 Hallituksen kokousten aikataulutus

2024 aikatauluun vaikuttaa syyskokouksen osalta OKM-avustuksen aikataulumuutos, 2024 avustushakemus on jätettävä kuukautta aikaisemmin eli 31.10. 2024.

Eesitys: Päätetään 2024 hallituksen kokousten päivämäärät seuraaviksi : [Hallituksen kokoukset 2024](#)

Päätös: Päätettiin 2024 hallituksen kokouspäivät liitteen listan mukaisiksi.

6.7. Alaikäisten toimiminen toimikunnissa

Nuorisotoimikunnan yhteydenoton perusteella selvitetty alaikäisten toimimista vapaaehtoisena.

Asiaa selvitetty Olympiakomitealta, josta saatu vastaus:

Nuoria on hyvä saada mukaan. Vastuut ja velvollisuudet ovat ikäkauden mukaisia.

Yhdistyslain mukaan 15-vuotta täyttänyt voi olla jo yhdistyksen hallituksen jäsen (yhdistyksen omissa säännöissä voi olla muuta). Kaikenikäisiä koskee hallitustyöskentelyn yleiset periaatteet mm. vaitiolovelvollisuus yhdistyksen asioissa.

Alle 18-vuotiaalla voi olla myös työsopimus ja työsuhteeseen liittyy vaitiolovelvollisuutta.

Varsinaisen vaitiolosopimuksen tekeminen edellyttää täysvaltaisuutta eli 18-v ikää.

<https://kansalaisareena.fi/nuorten-vapaaehtoistyön-kasikirja/voivatko-alaikaiset-tehda-vapaaehtoistyota/> ohjeessa on myös maininta, että jossain tapauksissa organisaatiot pyytävät huoltajilta kirjallisen luvan.

Eesitys: Alaikäisten on mahdollista olla mukana SAGIn toiminnassa, mikäli vanhemmat allekirjoittavat kirjallisen luvan tähän. Toiminnassa on huomioitava

- Vapaaehtoistoiminta ei saa haitata nuoren kehitystä ja sen pitää olla ikään ja voimiin nähden kohtuullista.

- Tehtävien tarjoajan tulee huolehtia siitä, että nuori saa riittävästi ohjausta ja perehdytystä tehtäviinsä.
- Tehtävien tarjoajan on huolehdittava siitä, ettei toiminnasta aiheudu vaaraa nuorelle itselleen tai muille.

Vaitiolositoumusta ei tehdä alle 18-vuotiaiden kanssa, mutta sen sisältö ja periaatteet käydään nuorten kanssa huolella läpi.

Päätös: Hyväksyttiin.

6.8 Lisenssiehdot 2024

Esitys: Hyväksytään [lisanssiehdot 2024](#)

Päätös: Hyväksyttiin liitteen esitys lisenssiehdoista.

6.9. Urheilugaala ehdokkaat ja äänestys

Toiminnanjohtaja on äänestänyt ehdokkaita Urheilugaalan kategorioihin, asettunut ehdolle raatiin ja tullut valituksi äänestysraatiin. Ehdokkaat löytyy täältä: <https://urheilugaala.fi/ehdokkaat>. Liitto pääsi äänestämään kategorioissa läpimurto, esikuva, vuoden urheiluseura, liikkuvien kunta ja aktiivisin työpaikka. Äänestysvalinnoissa vaikutti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkökulmat.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.10. Lääkärintodistus ohjaajan poissaolosta / GDPR (ohjeen D1 / 1.7. muutostarve)

Julkisuudessa on käyty keskustelua siitä, että useat seurat vaativat startin peruutuksen yhteydessä maksun palautuksen ehdoksi lääkärintodistuksen esim. ohjaajan sairastumisesta. Tämä vaatimus mahdollistetaan sääntöjen D1-osan kohdassa 1.7.:

”Mikäli kilpailijan poisjääminen johtuu tuomarin jääviydestä, tuomarin vaihtumisesta (mikäli koira ei voi vastaanottaa luokkanousuun oikeuttavaa tulosta tai sertifikaattia), koiran kiimasta, ohjaajan tai koiran sairaudesta tai kuolemantapauksesta, kilpailunjärjestäjä voi vähentää toteutuneet kohtuulliset käsittelykulut palautettavasta osallistumismaksusta. Koiran kiiman ajoittumisesta kilpailujen ajalle on toimitettava kahden (2) esteettömän henkilön allekirjoittama todistus. Koiran sairastumisesta tai kuolemasta johtuvasta poissaolosta on toimitettava eläinlääkärintodistus. Vastaavasti ohjaajan poissaolo sairastumisen johdosta on todistettava lääkärintodistuksella. Osallistumismaksun palauttamista suositellaan myös siinä tapauksessa mikäli ohjaaja/koira ei voi osallistua kilpailuun muun kuin lääkärin/eläinlääkärin suorittaman hoitotoimenpiteen tai lääkityksen vuoksi. Kilpailunjärjestäjä voi vähentää toteutuneet kohtuulliset käsittelykulut palautettavasta osallistumismaksusta.”

Lääkärintodistuksen vaatiminen ohjaajan sairaudesta muodostaa todistuksen vastaanottavalle seuralle GDPR-määräysten mukaisen veloitteen tietojen ehdottomasta salauksesta, niiden käsittelystä hävitettäessä ja ilmoitusvelvollisuudesta tietojen kohteelle. Useassa seurassa

lääkärintodistusten käsittelyyn ei ole kiinnitetty GDPR-määräysten edellyttämää huomiota, ja lääkärintodistukset muodostavat riskin GDPR-määräysten rikkomisesta. Kyse on myös suoritettuun maksuun nähden merkittävistä kuluista ohjaajalle, ja seuraltaikin oikein käsitellyt lääkärintodistukset vievät taloudelliseen hyötyyn nähden paljon resursseja.

Esitys: Poistetaan D1 / 1.7. -kohdasta lause: Vastaavasti ohjaajan poissaolo sairastumisen johdosta on todistettava lääkärintodistuksella. Annetaan seuroille suositus että maksut ilmoitetuissa sairastumistapauksissa palautetaan ilman maksupalautusta. Ei kuitenkaan viedä sääntötasolle ehdotonta vaatimusta maksun palautuksesta, vaan jätetään palautuksen maksaminen seurojen harkittavaksi. (Vastaava vaatimus on useammissa Kennelliiton lajien järjestysohjeissa, ja tämä saattaa vaikuttaa maksupalautuksiin esim. yhtenäiseen käytäntöön pyrkivissä monilajiseuroissa). Laitetaan järjestämisohjeen muutos ja suositus GDPR-perusteluineen tiedoksi Kennelliiton KoKi:in.

Päätös: Tehdään esityksen mukainen suositus seuroille

7. Kilpailuasiat

7.1. Kilpailutoimikunnan muistio

Kilpailutoimikunta ei ole kokoontunut.

7.2. NKU ja FCI delegaattiasiat

*** Ei vielä julkaistavissa, kokoukset helmikuussa

7.3. Agilitytuomareiden jääviyssääntöjen päivitys

Hallitus päätti että agilitytuomareille järjestetään pikainen kysely mielipiteistä lajikohtaista jääviyttä koskien, koska Kennelliitto ilmoitti avaavansa lajikohtaiset jääviyssäännöt. 19.11. kokouksessa päätettiin että esitetään kaikkien jääviyssääntöjen (perheenjäsen, kasvattaja, omistaja, valmentaja) poistamista siksi, että lajiarvostelu perustuu avoimesti kaikkien nähtävissä oleviin suoritusvirheisiin. Myös muiden maiden lajikäytännöissä on niukasti jääviysrajoituksia, Suomi on poikkeuksellisen tiukka niiden suhteen. Sovittiin että Kennelliitolle toimitetaan liiton kannanotto tuomarien jääviyksien poistamiseksi. Kannanotto toimitettiin Kennelliitolle 29.11.

Liite [Agilityliiton näkemys jääviyssäännön muutostarpeista.pdf](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8. Koulutusasiat

8.3 Liittokouluttajat kaudelle 2024-2025

Koulutustoimikunta on toteuttanut liittokouluttajien haun seuraavalle kaudelle. Hakemuksia tuli yhteensä yhdeksän, mutta yksi hakijoista perui hakemuksensa. Kaikki lopulliset kahdeksan hakijaa täyttävät kriteerit ja toimikunta esittää nimitettäväksi seuraavia henkilöitä:

Päätös: Vahvistettiin liittokouluttajat.

8.4. Hooperstyöryhmän muistio

Hooperstyöryhmä kokoontunut 4.12.

[Hooperstyöryhmä 4.12.2023 Muistio 12/2023](#)

8.4.1. Hoopers kilpailupäivien varaustaulukko

Esitetään hallitukselle hyväksyttäväksi varaustaulukko ja siitä laadittu uutisluonnos:

[Suunnitelma / hoopersin kilpailupäivien varaustaulukon luominen](#)

[Hoopersin kilpailupäivien 2025 varaustaulukko](#)

[UUTINEN: Hoopersin kilpailupäivien varaustaulukko](#)

Esitys: Hyväksytään liitteiden taulukko ja uutisluonnos.

Päätös: Hyväksyttiin. Korostetaan sitä että varaustaulukko on väliaikainen. Kun KITU 3 saadaan käyttöön varaukset tapahtuvat sen kautta kuten muissakin liiton lajeissa.

8.4.2. Linjauspyyntö Open Championchips -kilpailut / WHOC

Nimittääkö SAGI Open Championships-tason kilpailuihin maajoukkueita? Tämän linjauksen perusteella päätetään, esitetäänkö lisäbudjetin laatimista WHOC-joukkuetta varten vuoden 2024 hallitukselle.

Esitys: Hallitukselta toivotaan linjausta siitä, lähettääkö liitto FCI:n ulkopuolisiin Open Championships -kilpailuihin joukkueita, ja jos, niin millä kriteereillä (tällä hetkellä ainoa on PAWC, jota on tuettu erityisryhmään kohdistuvana). Tämän perusteella päätetään lähdetäänkö kokoamaan joukkuetta WHOC 2024 kilpailuun ja esittämään sille lisäbudjettia.

Päätös: Linjaus : Liitto ei lähetä joukkuetta Open Championships -kilpailuihin (poikkeus PAWC).

Tuetaan 1 -2 lähtijää oppimisasenteella.Kustannusarviota pyydetään seuraavaan hallituksen kokoukseen (10.1.-24). Keskusteltiin että mikäli mahdollista olisi hyvä, jos tuetut lähtijät olisivat hoopersdelegaatti ja varadelegaatti, tämä edistäisi kansainvälistä verkostoitumista lajissa.

8.4.3. HOVA-1 lisäkoulutus AVA1-päteville

Testikurssi järjestetty SAGI-toimijoille ja liittokouluttajille 26.11. , kurssille ilmoitettiin sisäisen haun kautta. Osallistujia 12 (eli kurssi täynnä).

HOVA1-lisäkoulutus AVA1 käyneille etenee suunnitelman mukaan.

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8.4.4. Hoopersääntöjen koulutus liittokouluttajille - webinaari

Webinaariuento järjestettiin 20.11. ja se tallennettiin. Tallenne on saatavilla moodle-alustalla.

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

9. Viestinnän asiat

9.1. Viestinnän muistio

Viestintätoimikunta ei ole kokoontunut.

10. Nuorisoasiat

10.1. Nuorisotoimikunnan muistio

Nuoristotoimikunta kokoontui 27.11.2023, kokousmuistio liitteenä [Nuorisotoimikunnan muistio 27.11.2023.docx](#)

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10.3. JOAWC-karsinnat

10.3.1. JOAWC-karsintakilpailun ajankohta ja muut yksityiskohdat

Karsintakilpailun ajankohtaa on mietitty maaliskuulle ATT:n kisoihin, mutta vastausta ei vielä ole saatu.

Tämän hetken tilanne Nuorten maajoukkuekarsinnan osuudesta D.8 ohjeeseen

https://docs.google.com/document/d/1_7FHuBGLidhtLMEYAO0aVUIQjDMswKe-pk42-zJ0zEY/edit?usp=share_link

Kilpailuohjeen tilanne on tällä hetkellä:

https://docs.google.com/document/d/17SDBcniEGYLS_hJ2bFrQyzMuWQmqSPDXMxSi4egyoHk/edit?usp=share_link

Nuorisotoimikunta on pyytänyt kommentteja JOAWC-joukkueen hakuun liittyen.

<https://docs.google.com/document/d/1e2UOYLVSHsstGMWk1OciRrybBPBUh3CplGKdt-jb-t8/edit?usp=sharing>

Hakuun liittyvät JOAWC-pisteytykset ja joukkueen haun yksityiskohdat löytyvät

[Pisteytykset JOAWC haku 2024.xlsx](#)

Päätös: Projektiryhmä valmistelee pisteytyksen vuoden loppuun mennessä. JOAWC-hakukriteerit valmistellaan tammikuun hallituksen kokoukseen. Tiedotetaan kriteerien valmistumisen aikataulusta.

11. Para&senior-asiat

11.1. Para&senior -toimikunnan muistio

Toimikunta ei ole kokoontunut.

12. Kurinpitolautakunnan asiat

*** Tiedotetaan erikseen.

13. Sääntötyöryhmä

13.1. Sääntötyöryhmän muistio

Sääntötyöryhmän muistio kokouksesta 9/2023 (10.12.2023)

[Pöytäkirja Sääntötyöryhmä 9_23 .pdf](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

13.2. Agilitysäännösten tulkintaohjeet

SAGI on antanut agilitysäännöstöä tukevia tulkintaohjeita ja ne on nyt koottu yhteen tiedostoon (agilitysäännösten tulkintaohjeet)

[Agilitysäännösten tulkintaohjeet](#)

Esitys: Esitetään toimintaohje hallituksen hyväksyttäväksi

Päätös: Hyväksyttiin. Säännöt laatii tiedotteen ensin tuomareille ja sen jälkeen julkiseen jakoon.

13.3. D1 päivitystarve

Sääntötyöryhmälle tulleen sähköpostin myötä todettiin, että D1 säännön mukainen toimintaohje, että ohjaajan tulee toimittaa pyydetessä lääkärintodistus kilpailunjärjestäjälle ei vastaa GDPR-tietoturvan mukaista käytäntöä.

Esitys: Hallitus ja hallinto ottaa asian jatkokäsittelyyn. Järjestetään seuroille keskustelutilaisuus asiasta.

Päätös: Siirretty hallinnolle, käsiteltiin kohdassa 6.10.

13.4. Nuorisomaajoukkueen karsintojen kilpailuohje / muutokset D8:aa

Nuorisomaajoukkueen karsintakilpailut sekä JSP-SM: muutostarve D8:aan. Sovittu tarvittavat toimenpiteet.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

13.5. D15 päivitys

D.15 Agilitytuomareiden peruskoulutus ja pätevytyminen sekä jatkokoulutus ja toimintavelvoite.

[D.15 Agilitytuomareiden peruskoulutus ja pätevytyminen sekä jatkokoulutus ja toimintavelvoite.docx](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14. IT –asiat

14.1. IT-työryhmän muistio

IT-työryhmä kokoontuu viikottain, joka tiistai projektiryhmän weeklyssä. Näistä palavereista ei ole muistiota.

14.2. Tarjouspyyntö Pay trailista

Pay trailille tullaan lähettämään tarjouspyyntö rajapinnan käyttöönotosta. Tätä varten IT-työryhmä on laskenut vuosittaisten maksutapahtumien määriä (käyttäen kolmen seuran kuluja syyskuun ajalta vertailupohjana). Lisäksi seuroiksi arvioidaan 150 - 200 käyttäjää (pois suljetaan rotuyhdistykset, jotka eivät todennäköisesti tule järjestämään kilpailuja). Ja palvelu otetaan käyttöön vapaaehtoisesti vuosikokouksen toiveiden mukaisesti.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14.3. SAGI- Siili vuosipalaveri

Sagi-Siili on pitänyt vuosittaisen tilannepalaverin 5.12.2023. Käytiin läpi vuoden 2023 toteutustyö ja työskentelyyn liittyvät kehitysalueet ja etenemistä edistävät asiat. Vuoden 2024 osalta käytiin läpi toteutettavat asiat, jotka ovat toimintasuunnitelman mukaiset. Siilille tuotiin esille, että tämän jälkeen toteutuksen jälkeen liitto tulee keskittymään tulosjärjestelmän määrittelyyn ja itse järjestelmän toteutustyö lopetetaan vuoden lopuksi.

Siilin kanssa on käyty läpi liiton vuosibudjetti, joka sisältää ylläpidon.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

15. Muut asiat

15.1. Tuomaripäivä 2023

Tuomaripäivä 2023 järjestettiin 4.-5.11.2023. Tuomaripäivien kaikki materiaali löytyy täältä: [2023](#)

Kokouksen muistio: [Muistio 2023.pdf](#)

Tiedotettavia asioita toivottiin seuraavasti:

1. Tiineet nartut: KV-kisoissa noudatetaan FCI:n sääntöjä ja Guidelineja: Astutettu narttu ei saa kilpailla 21 vuorokauden jälkeen ensimmäisestä astutuksesta, ja ne saavat kilpailla uudelleen 3 kuukautta pentujen syntymän jälkeen.
2. Toivottu seuroille tiedotusta: Toive 5 cm korkean muurin palikasta ja putkenpainojen painoista (25 kg / pari).
3. Palkkausohjeistus - kun on valmis

Eitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

15.2. Liiton kannanotto eläinlääkäriliitolle

Liiton tulisi selvittää mm. se, miten kilpailuja valvovia eläinlääkäreitä tulisi lajin näkökulmasta ohjeistaa, ja onko heille eläinlääkäriliiton puolesta annettu jotain ohjeistusta esim. puolueettomuuden suhteen. Ounashallin alustasta on saatu liitolle suppeaan pohjamateriaaliin perustuva kannanotto, joka aiheuttaa kysymyksiä siitä, pystyykö ko. asenteella eläinlääkäri toimimaan puolueettomana valvojana kilpailuissa, vai aiheuttaako pohjamielipide esim. kisojen keskeytyksiä kevyin perustein? Mietitään mitä kysymyksiä liiton tulisi kannanotossaan nostaa esille.

Eitys: Laaditaan liiton kannanotto eläinlääkäriliitolle.

15.3. Pohjoisen seurojen kannanotto liitolle

Liitolle lähetettiin pohjoisen agilityseurojen yhteinen kannanotto liittyen Ounashallin alustan käsittelyyn sosiaalisessa mediassa ja SAGIn jatkotoimenpiteisiin alustojen turvallisuuden tutkimisen osalta.

16. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 22.45.