
Aika	20.10. 2024 klo 18
Paikka	Meet -kokous
Läsnä	Einari Pekkala, puheenjohtaja Laura Karppinen, varapuheenjohtaja Jani Kantola Sari Koivisto Mirva Mustonen Suvi-Tuuli Skyttä Mia Laamanen Katariina Kuiro Marja Salomaa, sihteeri Tytti Käyhkö (läsnäolo- ja puheoikeus) Eve Salo (läsnäolo- ja puheoikeus, paikalla esittelijänä kohdan 8 ajan)
Poissa	Saara Krook

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.19.

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokoukselle laaditun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista muutettuna siten, että kohdan 4 jälkeen käsitellä kohta 8. Viestinnän asiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

4. Edellisten kokousten pöytäkirjojen hyväksyminen

Hallituksen kokouksen pöytäkirja 1.10.2024

[1. 10. 2024 Hallituksen kokous Pöytäkirja \(1\).pdf](#)

Esitys: Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÄÄTÖSASIAT

5. Hallinnolliset asiat

5.1. Hallintotoimikunnan muistio

Hallintotoimikunnan kokous 9.10..2024

[Hallintotoimikunta 11 2024 Muistio](#)

5.1.1. Tiedoksi hallinnon 9.10. kokouksesta

T1. OKM-tuen haku

OKM-haun todo-listan linkki laitettu hallitukselle. Tulossa 2026 jopa 30% leikkaus tukeen. Apua tarvitaan -21 ja -22 tapahtumien selvityksessä, -21 ja -22 hallituksen jäsenistä toivotaan mukaan vapaaehtoisia henkilöitä.

T2. Menestyksestä palkitsemisen prosessi

[Palkitsemisen periaatteet](#)

Toimisto tehnyt palkitsemistaulukon, palkitaan taulukon mukaan mitalisijat kv-arvokisoista.

Esitys: Merkitään tiedoksi T1 ja T2.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

T3. Syyskuun yhteispäivillä sovitut tehtävät

 Yhteispäivät tehtävät

Esitys: Merkitään tehtävien suoritusvaihe tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.2. Jäsenseurojen jäsenhakemukset/eroanomukset ja muut asiat.

Esitys:  oteagilityliitolle.pdf Someron seudun koiraharrastajat eroavat Agilityliitosta

Päätös: Hyväksyttiin ero.

5.3. Hyvinvointityöryhmä

Hyvinvointityöryhmän kokous 9.10. muistio

[Muistio hyvinvointityöryhmä 9.10. 2024.docx](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6. Kilpailuasiat

6.1. Kilpailutoimikunnan muistio

Ei kokousta 1.10 jälkeen.

7. Koulutusasiat

7.1. Koulutustoimikunnan muistio

Ei kokousta 1.10 jälkeen.

7.3. Hoopersasiat

Hooperstyöryhmän kokous 7.10.2024 muistio

[Hooperstyöryhmä, muistio 10/2024](#)

7.3.1. Tiedoksi 7.10.2024 kokouksesta

T1. WHOC (World Hoopers Open Championships) raportti

Raportissa on myös kilpailijan näkökulmasta tuotu esille asioita.

[FCI hoopers questionnaire 2/2024.pdf](#)

T2. Kilpailutoiminnan aloitus

Hooperstyöryhmä laatii aikataulun toimenpiteistä, jotka tulee tehdä ennen kilpailutoiminnan alkamista. Tiedossa on ainakin sääntöpäivitystarvetta asioista, joiden olemassaoloa ei ole tiedetty nykyisten D-tason ohjeiden päivitystä laadittaessa (vuonna 2022).

- varmasti ohje "Kilpailukirjan merkinnät" päivitys
- todennäköisesti sääntöjen D.1 "Agilitykilpailujen järjestämisohje" ja D.4 (agilitykilpailujen tulosten ja pöytäkirjojen tarkastamisohje sekä kilpailudokumentaation lähettämisen ja arkistointiohje) päivitys.

T3. Kennelliiton kanssa selvitettävät asiat

[2024-09-18 Ko-Ki kuulumiset ja seuraavat stepit](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi T1, T2 ja T3.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8. Viestinnän asiat

8.1. Viestinnän muistio

Viestintätoimikunta ei ole kokoontunut.

8.2. Toimikuntahaku

T1. Toimikuntahaku

Viestintätoimikunta avaa 2025 toimikuntahaun, joka on avoinna 23.10.-10.11.2024. Prosessi:

1. Vuosikokouksen jälkeen avataan toimikuntahaku (sekä uusille että nykyisille, eli jokaisen tulee täyttää hakemus pl. hallitusjäsenet)
2. Kuluvin vuoden vetäjälle ja kuluvin vuoden hallituksen edustajalle tieto hakeneista 11.11.2024
3. 2024 vetäjä ja toimikunnan hallitusedustaja tekevät hallintotoimikunnalle esityksen kokoonpanosta 4.12.2024 kokoukseen.
4. Hallinto tekee hallitukselle esityksen toimikuntien kokoonpanoista hallituksen joulukuun kokoukseen.
5. Tiedotus kaikille hakeneille 16.12.2024.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8.3. Toimikuntatyöskentelyn jakaminen toimikunnan ja viestintäpäällikön kesken sekä töiden vähentäminen ja priorisointi

Viestintätoimikunta tarvitsee linjauksia, jotta työkuormaa saadaan pienennettyä ja priorisoitua oikeita asioita

Toimikuntiin on luotava selkeä tehtävien jako toimikunnan ja viestintäpäällikön kesken. Toimikunnan tulee pystyä toimimaan itsenäisesti, jossa viestintäpäällikön rooli on määritelty erilleen toimikuntatyöskentelystä, kuitenkin heitä tukien.

Esitys: Hyväksytään viestinnän vastuiden jako toimikunnan ja viestintäpäällikön kesken esitetyillä periaatteilla.

Päätös: Hyväksyttiin.

8.4. Graafinen suunnittelija

Toiminnanjohtaja ja viestintäpäälikkö esittävät, että SAGI:lle haetaan graafisen suunnittelun kokopäiväistä harjoittelijaa n. 2-3 kk ajalle.

Yhtenäinen ilme viestinnässä rakentaa uskottavan ja ammattimaisen kuvan liitosta, mikä on tärkeää myös yhteistyökumppanuuksien sekä muiden sidosryhmäyhteistöiden kannalta. Kotisivut sekä sosiaalisen median kanavat toimivat liiton "käyntikorttina" → mahdollisuus tuloihin myös tätä kautta: strategian pohjalta luomme tavoitteita, jotka mahdollistavat SAGI:n eri kanavien käyttämisen tulonhankkimiseen.

Esitys: Hyväksytään liiton yleisilmeen graafinen suunnittelu ja harjoittelijan rekrytointi..

Viestintäbudjetti riittää esitettyyn summaan, lisäbudjettia ei tarvita.

Päätös: Hyväksyttiin.

9. Nuorisoasiat

9.1. Nuorisotoimikunnan muistio

Nuorisotoimikunnalla ei kokousta 1.10. jälkeen.

11. Para-seniorityöryhmän asiat

11.1. Para-seniorityöryhmän muistio

Seuraava kokous 5.11.2024

11.2. Opinnäytetyö/ fysioterapia

Fysioterapiaopiskelija A on tarjotunut tekemään SAGI:lle paragilityyn liittyvän opinnäytetyön. Seniori- ja paratoimikunnan jäsenistä nimetään yhteyshenkilöiksi B ja C. Työn suunniteltu aihe on kyselytutkimus jäsenyhdistyksille: Agility hallien esteettömyys selvitys ja kehitysehdotukset.

Esitys: Hyväksytään opiskelija A:n opinnäytetyön tekeminen, liiton yhteyshenkilöiksi nimetään seniori- ja paratoimikunnan jäsenet B ja C.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

12. Kurinpitolautakunnan asiat

12.1. Kurinpitosäännösten kehitys

Esitys: Päätetään miten keväällä aloitettua kurinpitosäännösten kehitystyötä jatketaan.

Päätös: Järjestetään pikaisesti palaveri kurinpitoasioiden kehittämiseksi neuvottelevalle työryhmälle (koottu keväällä mm Kennelliiton ja Olympiakomitean kanssa käytyihin neuvotteluihin). Käsitellään työryhmän esitys jatkosta seuraavassa hallituksen kokouksessa.

13. Sääntötyöryhmä

13.1. Sääntötyöryhmän muistio

Sääntötyöryhmä ei ole kokoontunut.

14. IT –asiat

14.1. IT-työryhmän muistio

IT-työryhmä kokoontuu viikottain, joka tiistai projektiryhmän weeklyssä. Näistä palavereista ei ole muistiota.

15. Muut asiat

15.1. Vastine puuduttavista hoitomuodoista Kennelliiton antidopingtyöryhmälle

Antidopingtyöryhmällä on kokous 23.10. ja siellä keskustellaan asiakokonaisuudesta uudestaan. Agilityliitolla on mahdollisuus antaa kannanotto asiaan, tämä on annettava 22.10. mennessä.

Esitys: Muokataan ja toimitetaan määräajassa liiton kannanotto.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

15.2. Vuosikokouspäätösten aiheuttamat toimet

Käsiteltiin vuosikokouspäätösten aiheuttamat toimenpiteet ja nimettiin niille vastuutahot.

16. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.



Einari Pekkala
puheenjohtaja

Marja Salomaa
kokouksen sihteeri