

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

Aika	18.2. 2025 klo 19.00 - 21.00
Paikka	Meet -kokous
Läsnä	Mia Laamanen, pj Laura Karppinen, vpj Einari Pekkala Mirva Mustonen Suvi-Tuuli Skyttä Saara Krook Katariina Kuro Seidi Koskinen Tuomas Hemminki Marja Salomaa, sihteeri
Poissa	Tytti Käyhkö (läsnäolo- ja puheoikeus)

1. Kokouksen avaus

Kokouksen puheenjohtajana toimiva Laura Karppinen avasi kokouksen kello 19. 02.

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokoukselle laaditun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista ja käsittelyjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista, käsittelyjärjestys: kohta 16 käsitellään kohdan 6 jälkeen.

4. Edellisten kokousten pöytäkirjojen hyväksyminen

Hallituksen kokouksen pöytäkirja 19.1.2024

[2_19.1.2025_Hallituksen_kokous_Pöytäkirja.pdf](#)

Esitys: Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja.

Jatkossa pöytäkirjan kommentointi ja hyväksyminen tehdään heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajisto ilmoittaa tarkemman kommentointiajan (noin viikko) ja sen jälkeen pöytäkirja suljetaan ja sihteerin laatima julkinen versio julkistetaan kotisivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÄÄTÖSASIAT

5. Vuosikellon seuraaminen

[Vuosikello hallitus 2025](#)

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

Esitys: Tarkistetaan ja merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6. Talousasiat /kassavirta

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.1. Talouden seuranta

6.1.1. Talousseuranta 2024

[SAGI Toteuma - Toteuma \(20\).pdf](#)

Esitys: Talouden tilanne 12.2.2025 merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.1.2. Laskujen hyväksyntä

Hyväksyttävät yli 500 € laskut ajalta

[laskut16.1.-12.2.2025.pdf](#)

Esitys: Hyväksytään liitteen mukaiset laskut.

Päätös: Hyväksyttiin.

6.1.3. OKM- avustuspäätökset

Yleisavustusta vuodelle 2025 on saatu 116 995 euroa, joka on 10 636 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Liiton toinen talousarvio on tehty 110000 eurolle - hallituksella on mahdollista tässä vaiheessa sopia minne 6995 euroa kohdistetaan vai jätetäänkö tämä toistaiseksi avoimeksi.

Erityisavustusta Agilityn MM2026-kilpailuiden valmisteluun on saatu 35000 euroa vuodelle 2025.

“Avustusta kisavalmisteluun voidaan myöntää vuonna 2026 edellytyksellä, että eduskunta myöntää tarkoitusta varten määrärahan.”

Esitys: Merkitään yleisavustuksen määrä ja erityisavustuksen määrä AWC-2026 -hankkeelle tiedoksi. Sovitaan mihin toiminta-alueeseen yleisavustuksen talousarvion ylittävä osuus kohdistetaan. Hallinto ja AWC-ohjausryhmä valmistelee uuden erityisavustushakemuksen 2026 vuodelle AWC-2026 valmisteluun.

Päätös: Jätetään OKM:lta saatu, avustuksen ennakkoarvion ylittävä 6995 euroa lisämenojen varalle ja tässä vaiheessa kohdistamatta mihinkään tiettyyn tarkoitukseen. Merkitään 2026 AWC-avustuksen haku tiedoksi.

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

6.2. Lisenssien määrät

Kausi	Lisenssikausi 2025	T Lisenssi
Lisenssimäärät lisensseittäin		
Nimi ^	^ Määrä	
7 vrk lisenssi - kertalisenssi	1	
A lisenssi - kilpailu	2959	
B1 lisenssi - nuoret	131	
B2-lisenssi - nuoret	41	
C-harrastajalisenssi - harrastaja	824	
D lisenssi - Tuomari- ja toimitsijalisenssi	22	

3978

Lisenssimäärä yhteensä

Kausi	Lisenssikausi 2024	T Lisenssi
Lisenssimäärät lisensseittäin		
Nimi ^	^ Määrä	
7 vrk lisenssi - kertalisenssi	4	
A lisenssi - kilpailu	2901	
B1 lisenssi - nuoret	149	
B2-lisenssi - nuoret	29	
C-harrastajalisenssi - harrastaja	738	

3821

Lisenssimäärä yhteensä

Esitys: Merkitään tiedoksi lisenssien määrät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.3. Kilpailustarttien määrä

Ei vielä haettavissa

Esitys: Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

7. Hallinnolliset asiat

7.1. Hallintotoimikunnan muistio

Hallintotoimikunnan kokous 6.2.2024

[Hallintotoimikunta 1_2025 muistio](#)

7.1.1. Tiedoksi 6.2.2025 kokouksesta

T1 Alv-kanta -projekti

Tilanne: Haku ryhmään päättyy 15.2.2025. Haun päätyttyä muodostetaan hakijoista ryhmä, toiminnanjohtaja kontakti hakijat ja sovitaan aloituspalaveri. Olympiakomitealta haetaan tukea projektille. Hallinnosta mukana kaksi toimikunnan jäsentä.

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

T2 Toimikuntien vuosikellojen päivitys

Helmikuun loppu on deadline toimikuntien vuosikellojen valmistumiselle. Hallitusjäsenet muistuttavat toimikunnissaan että vuosikellojen merkinnät tulee käydä läpi, ja tarvittaessa käydä keskustelua priorisoinnista ja siitä, mite suunniteltu toiminta saadaan vuoden kuluessa toteutettua.

T3 Sagi-domainin käyttöönotto

SAGIn toimisto haluaisi siirtyä kokonaan käyttämään outlookin palveluita. Tällä hetkellä googlen sähköposti integroitu outlookiin, mutta se ei mahdollista oikean yhteispostilaatikon käyttöä Tämä hankaloittaa vastuiden jakamista ja vastauksien seuraamista. Yleiseen kyselyyn järjestelmien käytöstä tuli noin 50-50% vastaukset ja yleisesti vastauksia oli vähän.

Otetaan käyttöön toimisto@sagi.fi, tytti.kayhko@sagi.fi, eve.salo@sagi.fi, marielle.wikman-karstunen@sagi.fi ja viljami.saarivuo@sagi.fi. Tehdään agilityliitto.fi-sähköposteista ohjaukset näihin maileihin, jolloin molemmat osoitteet toimivat.

T4 AVI-ilmoitukset maksulliseksi

<https://avi.fi/tiedote/-/tiedote/70824937>

Toimikunnassa keskusteltiin siitä, maksaako liitto seurojen tekemät AVI-ilmoitukset. Arvokisoja järjestävät seurat tekevät ilmoitukset vuonna 2025 itse, tässä ohjeistettu heitä.

Tilannepäivitys 10.2.: AVI-ilmoituksen maksullisuus ei koske eläinkilpailuja.

T5 Edustusvaatteet FAISilta

Toimisto käynyt FAISilla 5.2.2025, ja yritys voi perustaa SAGille fanikaupan. Kauppaan saadaan avattua kaikille maajoukkueille, tuomareille, ALVAn valmennettaville, toimikunnille jne omat osuudet (tarvittaessa kirjautumisen taakse, eivät näy kuin kirjautumisen jälkeen) ja FAIS pyörittää koko vaatekuvion. Tämä vähentää huomattavasti toimiston vaatteisiin liittyvää työkuormaa.

Esimerkkejä: <https://fanikauppa.salibandy.fi/>

<https://fincheer.fais.fi/>

Hallintotoimikunnan päätös: Otetaan oma fanikauppa käyttöön, ja hinnat suunnitellaan fanituotteille siten, että voidaan kattaa kaupasta aiheutuvat kulut.

Esitys: Merkitään tiedoksi kohdat T1, T2, T3, T4 ja T5.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

71.2. Päätösasiat 6.2.2025 kokouksesta

P1 Ehdollepanolautakunta valmistelevaan syyskokouksen hallitusvaalia

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

Hallintotoimikunnan kokouksessa keskusteltiin, että voitaisiin ottaa käyttöön ehdollepanolautakunnan valinta 2026 hallituksen kokoamiseksi. Hallitukseen pyritään lautakunnan avulla lisäämään mm taloudellista ja hallinnollista osaamista.

Eesitys: Hallintotoimikunta esittää kevätkokoukselle valmisteltavaksi esitystä ehdollepanolautakunnan kokoonpanosta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimenpiteet: Hallintotoimikunta jatkaa kokoonpanon valmistelua.

7.2. AWC2026-ohjausryhmä muistio

[AWC2026 ohjausryhmä 12.2.2025.pdf](#)

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

7.3. Kennelliiton MM 2026-avustus

Anomme Suomen Kennelliitosta kilpailun järjestämiseksi rahallista avustusta 15 000 euroa.

Eesitys: Toimitetaan avustushakemus Kennelliitolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

7.4 Jäsenseurojen jäsenhakemukset/eroanomukset

[Hallitus 02022025.pdf](#) Taivalkosken Kennelkerho eroaa Agilityliitosta.

Liitteenä hallituksen pöytäkirja, kohta 11, jossa on päätetty irtisanomisesta ja siinä on myös perustelut.

Eesitys: Hyväksytään ero.

Päätös: Hyväksyttiin.

7.5. Henkilöstöasiat - LUOTTAMUKSELLINEN

7.6. Ansiomerkit

Ansiomerkki kriteerit

[Ansiomerkki kriteerit 2025 alkaen](#)

Eesitys: Hyväksytään ansiomerkki kriteerit.

Päätös: Hyväksytään lisäyksellä: Hallitus voi perustellusta syystä myöntää anomuksesta poikkeavan ansiomerkin.

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

7.7. Hyvinvointityöryhmän asiat

Kokousmuistio 22.1.2025 kokouksesta

[01_2025 Muistio hyvinvointityöryhmä](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

7.8. Juhlavuosi- ja historiatyöryhmän asiat

Kokousmuistio 3.2.2025 kokouksesta

[01_2025 muistio juhlavuosi- ja historiatyöryhmä](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi. Työryhmä on järjestäytynyt ja aloittanut suunnittelutyön.

7.9. Kurinpitolautakunnan asiat

7.9.1. Kurinpitoasioiden käsittely 18.2.2025 lähtien

Sagin kurinpidosta päättää hallitus. Hallitukselle asian valmistelee päätöksentekoa varten kurinpitolautakunta.

Hallituksen päätöksenteko edellyttää, että hallituksen jäsenillä on käytettävissä kurinpitolautakunnan aineisto kokonaisuudessaan. Aineisto ei kuitenkaan ole sellaista, että sitä olisi pidettävä julkisena tai sitä olisi tarkoituksenmukaista pitää saatavilla kurinpitolautakunnan tai hallituksen jäsenten ulkopuolelle.

Jatkossa hallituksen esityslistaan ja pöytäkirjaan kirjataan lyhyt kuvaus tapahtuneesta ja tarvittaessa johtopäätöksistä, sekä kurinpitolautakunnan esitys. Hallituksen jäsenille tallennetaan kokousaineiston yhteyteen kurinpitolautakunnan pöytäkirja, sekä tapaukseen liittyvä aineisto.

Esitys: Linjataan kurinpitoasioiden käsittelystä ja päätöksenteosta Sagin hallituksessa.

Hallituksen yhteyshenkilö tuo aineiston kokonaisuudessaan hallitukselle ja laatii lautakunnan päätöksestä pöytäkirjaan kirjattavan esityksen, joka on suoraan julkaistavassa muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

7.9.2. Kurinpito 1/2025

Sagille on tehty väite kilpailutilanteesta tapahtuneesta koiran epäasiallisesta kohtelusta.

Väitteen kohteena oleva kilpailija on lausumassaan todennut, että on joutunut maaliintulon jälkeen koiraa kytkiessään koiraansa pikaisesti tarttumaan koiraan tämä pyrkiessä lähtemään takaisin kentälle palkkauksen jälkeen.

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

Saadun selvityksen perusteella kurinpitolautakunta esittää, että asiassa ei ole aihetta kurinpitoseuraamusten määrittämiselle.

Esitys: Hallitus toteaa, että asiassa ei ole aihetta kurinpitoseuraamusten määrittämiselle.

Päätös: Vahvistettiin kurinpitolautakunnan päätösesitys.

7.9.3 Kurinpito 2/2025

Sagille on tehty ilmoitus alle 18 kuukautta vanhan koiran ilmoittamisesta ja osallistumisesta agilitykilpailuun. Koira on mitattu kilpailun yhteydessä.

Kurinpitolautakunta esittää, että asiassa ei ole aihetta kurinpitoseuraamusten määrittämiselle. Lisäksi kurinpitolautakunta esittää, että kilpailijan ja koiran saavuttama kilpailutulos ja mittaustulos mitätöidään kilpailukelpoisuuden puuttumisen vuoksi.

Esitys: Hallitus päättää mitätöidä kilpailijan ja koiran kilpailutuloksen ja mittaustuloksen kilpailukelpoisuuden puuttumisen vuoksi, sekä toteaa, että asiassa ei ole aihetta kurinpitoseuraamuksille.

Päätös: Hyväksyttiin kurinpitolautakunnan päätösesitys. Kilpailuorganisaatiolle ja erityisesti kilpailukirjat vahvistavalle tuomarille tulee jatkossa vastaavissa tapauksissa antaa huomautus siitä, että kilpailukelpoisuuden täyttymiseen ei ole kiinnitetty riittävää huomiota.

Kilpailukelpaisuuden tarkistamisvelvollisuuden tärkeydestä tehdään tiedotus seuroille ja tuomareille.

7.10. Vuosikokousasiat

Toimintakertomuksen tarkistus kuuluu kaikille hallituksen jäsenille, tarkistakaa myös toimikuntanne tai työryhmänne osuus vuosikertomuksesta 28.2. mennessä. Vuosikokouksen esityslistan pohja löytyy täältä: [Kevätkokous 2025 esityslista](#)
Listaan voi alkaa viedä toimikuntien esityksiä kevätkokoukselle, esityslista käsitellään seuraavassa hallituksen kokouksessa 26.3.-25.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8. IT –asiat

8.1. IT-työryhmän muistio

IT-työryhmä ei ole kokoontunut.

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

8.2. Kitun lisäbudjetti / kehityksen jatko 03/25

Tulosten hallinnan kehitys vei oletettua enemmän aikaa. Tuloshallinnan jälkeen vielä toteuttamatta osa henkilöhallinnasta, seuran lisääminen sekä Paytrail-ominaisuus. Lisäksi muutama kriittinen bugi olisi hyvä korjata kehittäjän toimesta eikä ylläpitotyönä. Tämän hetken paras arvio on, että kaikki olisi saatu valmiiksi viimeistään maaliskuun puoleenväliin mennessä. Tämä kuitenkin aiheuttaa budjetin ylityksen n. 9 100 eurolla. Jos kehitys lopetetaan helmikuun loppuun mennessä, ei paytrail ominaisuutta todennäköisesti saada toteutettua. Kirjanpidollisesti tullaan pysymään (tai jopa alittamaan) 2025 vuoden budjetti, koska kehityskuluista vain kolmannes kirjataan tulokseen vuodelle 2025 (n. 13 400 euroa).

[KITU budjettiseuranta 2024-2025](#)

[SAGI - Siili Ohry 2025-02-14.pdf](#)

Esitys: Jatketaan kehitystyötä ja myönnetään siihen tarvittava lisäbudjetti (kassan näkökulmasta), niin että kaikki toiminnallisuudet saadaan valmiiksi ja kriittiset bugit korjattua.
Päätös: Hyväksyttiin esitys.

9. Kilpailuasiat**9.1. Kilpailutoimikunnan muistio**

Kilpailutoimikunnan muistio kokouksesta 4.2.2024 [2. 4. 2. 2025 Kilpailutoimikunnan kokous muistio](#)

9.1.1. Päätettävät asiat 4.2.2025 kokouksesta**P1. JSP-2025 kilpailuohjeen päivitys**

Päivitetty: osallistumisoikeus "ohjaajan tulee olla Suomen kansalainen ja edustaa lisenssiseuraansa." -> korjataan yhdenmukaiseksi D8 kanssa "ohjaajan tulee asua vakituisesti Suomessa". Päivitetty kilpailun viimeinen ilmoittautumispäivä 26.5.2025. Päivitetty tulosvaatimus olevaksi agility- tai hyppyradoilta, games tuloksia ei hyväksytä.

[JSP-SM kilpailuohje.docx](#)

Esitys: Hyväksytään päivitykset ja täsmennys tuloskriteeriin: hyväksyttävä tulos on tehtävä agility- tai hyppyradalla, Games-lajien tulos ei täytä kriteeriä.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

P2. Arvokisojen ylituomarit

Sääntöjen A-osassa on kirjattuna "Kansainväliseen kilpailuun ja arvokilpailuun tulee nimetä kilpailun johtava ylituomari".

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

A-osan sääntö ei määritä, että ylituomarin olisi oltava muu kuin kilpailussa arvosteleva tuomari. Kennelliitto myös tulkitsee sääntöjen A-osan arvokilpailu-nimikkeen tarkoittavan vain Agility SM:ää, jonka säännöt ovat Kennelliiton hallinnoimassa sääntöjen B-osassa. Käytännössä useimmissa muissa arvokisoissa ylituomarille on varsin vähän tehtäviä. Jatkossa muissa arvokilpailuissa kuin Agilityn SM voitaisiin ylituomariksi nimittää myös joku arvostelevista tuomareista.

Esitys: Jatkossa ylituomariksi voidaan nimetä myös arvosteleva tuomari muissa arvokisoissa paitsi agilityn SM-kilpailuissa.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

9.1.2. Tiedoksi 4.2.2025 kokouksesta

T1. MM-2025 joukkueen majoitus

Päätettiin, että yhteistä hotellimajoitusta ei hankita, sillä koko budjetti menisi hotellimajoitukseen ja kilpailijoille jaettavaa tukea ei jäisi jäljelle. Kilpailijat hankkivat itse majoitukset ja matkat joihin voivat hakea kuitteja vastaan tukea.

T2. JSP-2026 formaatin esittely kevätkokouksessa 2025

Kilpailuohje tulee saada hallituksen kokoukseen 26.3.2025, uudesta formaatista viedään esitys kevätkokoukseen 2025. Työryhmä työstää formaattia ja aikataulu on heillä tiedossa.
[Ideoita seniori- ja paragility SM](#) (tähän voi 27.2. saakka kirjata ideoita formaattia varten)

Esitys: Merkitään tiedoksi kohdat T1 ja T2.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10. Sääntötyöryhmän asiat

10.1. Sääntötyöryhmän muistio

Sääntötyöryhmän muistio kokouksesta 31.1.2025

[Pöytäkirja sääntötyöryhmä 2025-01](#)

10.2. Järjestäytyminen

Esitys: Tiedoksi hallitukselle

Päätös: Merkitään tiedoksi

10.3. D.2 Agilitykilpailujen anomisohje

[D.2 Agilitykilpailujen anomisohje 1.3.2025](#)

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

Esitys: Hyväksytään päivitetty dokumentti. Dokumenttiin päivitetty mm. KITUn, sääntöjen ja uusien lajimuotojen tuomia asioita. Visuaalinen päivitys uuden dokumenttipohjan mukaiseksi.
Päätös: Hyväksyttiin esitys.

10.4. Ohje: Kilpailukirjan merkinnät

[2025 Ohje: Kilpailukirjan merkinnät \(voimassa 1.3.2025 alkaen\) rev 4](#)

Esitys: Hyväksytään päivitetty dokumentti. Dokumenttiin rakennetta muokattu, poistettu toistoa ja sääntötekstin kopioita, lisätty Hoopers. Visuaalinen päivitys uuden dokumenttipohjan mukaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

10.5. Ohje esteiden tarkistamiseen

P1 Estetarkistusohje

[Ohje esteiden tarkistamiseen](#)

Esitys: Hyväksytään liitteen dokumentti estetarkistusta ohjaavaksi lomakkeeksi.

Toimenpiteet: Sääntötyöryhmä tekee erillisen esityksen säännöstöön sisällyttämisen tavasta. Mikäli halutaan erillinen D-tason dokumentti, on siihen sisällytettävä myös ohjeistus siitä, milloin ja miten (kuka saa mitata jne) estetarkistus on suoritettava.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Sähköpostipäätös 6.2.2025.

11. Koulutusasiat

11.1. Koulutustoimikunnan muistio

Koulutustoimikunnan muistio kokouksesta 6.2.2025.

[Koulutustoimikunnan kokous 2/2025 \(6.2.2025\)](#)

11.2. Liittokouluttajien täydennyshaku

Liittokouluttajien täydennyshaku on päättynyt, hakemuksia tuli 15 kappaletta. Hakijoissa oli paljon tasavertaisia ja hyviä ehdokkaita. Lopulta valinnoissa huomioitiin asuinpaikka yhtenä erottavana tekijänä.

Esitys: Koulutustoimikunta esittää, että valitaan täydennyshaun perusteella esitetyt henkilöt liittokouluttajiksi vuodelle 2025.

Päätös: Vahvistetaan koulutustoimikunnan liittokouluttajavalinnat. Jatkossa hallitukselle tuodaan valintojen vahvistamisen yhteydessä taustatietona kaikki hakijat.

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

11.3. Tuomareiden games-lisäkoulutus

Gameslajin täydennyskoulutuksen sisältö on sama uusien oikeuksien hakevalle, menetettyjä oikeuksiaan palauttavalle ja jatkokoulutusta eli vertaistukea hakevalle tuomarille, ainoastaan tentinsuoritusta hyväksyksi ei vaadita jatkokoulutukseen osallistuvilta.

Arvosteluoikeuksia hakeva tai palauttava agilitytuomari

- Tutustuu kaksi vuotta sitten tehtyyn sääntöluento
- Opiskelee Games-lajien toimintaohjeen, joka julkaistaan maaliskuussa
- Osallistuu ryhmätyöskentelyyn, jossa kaikki tekevät ratasuunnitelman kustakin tasoluokasta sekä snooker että gambler lajimuodoista. Kurssilaiset käyvät radat läpi vertaisarvioiden keskenään sovittuna ajankohtana etäpalaverissa.
- Suorittaa hyväksytysti games-lajien sääntötentin, joka vaaditaan uusien oikeuksien ja menetettyä pätevyyttä palauttavilta.

Jatkokoulutukseen osallistuvat saavat myös tehdä tentin, mutta sen hyväksyttyä suoritusta ei vaadita. Tentti Moodlessa ja saa tehdä moneen kertaan kuten agility- ja hyppylajimuotojen tentin kanssa meneteltiin.

Yllä olevien tehtävien hyväksytysti suorittamisen jälkeen arvosteluoikeuksia hakevalle tuomarille merkitään games-lajimuotojen arvosteluoikeudet.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11.4 Hoopers tuomareiden jatkokoulutuksen pakollisuuden määrittäminen

Hoopers -lajimuodon tuomareiden jatkokoulutuksen pakollisuuden vahvistaa koulustoimikunta Hoopers-toimikunnan esityksestä. Kennelliiton ohje "Jatko- ja täydennyskoulutus tilaisuuksista on ilmoitettava hyvissä ajoin ennen tilaisuutta Kennelliiton sekä rotujärjestön, lajiliiton julkaisussa tai henkilökohtaisella kutsulla"

Jatkokoulutuksen aikataulu tulee määrittää ja tiedottaa lajimuodon tuomareille vuodesta 2027 alkaen vähintään 12kk ennen jatkokoulutuksen ajankohtaa. Vuonna 2025 vähimmäisaika pakollisuuden määrittelylle on 6 kk ja vuonna 2026 vähimmäisaika pakollisuuden määrittelylle on 8 kk.

Agilitytuomareiden lajimuotokohtaisen jatkokoulutuksen ajalle ei myönnetä ko. lajimuodon kansainvälisiä eikä kansallisia agilitykilpailuja, joiden kilpailuanomuksessa tuomariksi on merkitty ko. lajimuodon suomalainen agilitytuomari.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

12. Nuorisoasiat

12.1. Nuorisotoimikunnan muistio

Nuorisotoimikunnan muistio kokouksesta 20.1.2024

[Pöytäkirja Nuorisotoimikunnan kokous 1_25.docx](#)

Nuorisotoimikunnan muistio kokouksesta 11.2.2024

[2/2025 viestintätoimikunta kokousmuistio \(11.2.2025\)](#)

12.1.1. Päätettävät asiat 20.1.2025 kokouksesta

P1. Toimikunnan jäsenille maksettavat matkakorvaukset

Toimikunnassa esitetty kysymys, että maksetaanko kohtuullisia matkakorvauksia jos toimikunta kokoontuu esim. kerran vuodessa kasvotusten?

Esitys: Pyydetään hallitukselta linjausta sille, voiko vapaaehtoisille maksaa kohtuullisia matkakorvauksia jos haluavat tavata kasvotusten esim. kerran vuodessa toimikunnan kesken.

Päätös: Toimikunta voi päättää korvauksista hyväksytyn toimintakertomuksen ja budjetin puitteissa. Mahdollisten korvausten tulee sisältyä toimikunnan budjettiin, lisäbudjettia korvauksiin ei myönnetä. Toimikunnan on myös kyettävä suorittamaan muu suunniteltu toiminta päätetyn budjetin puitteissa. Yleiset ohjeet Aktiivinoppaasta ja siihen liittyvistä ohjeista tulee huomioida.

12.1.2. Päätettävät asiat 11.2.2025 kokouksesta

P1. JOAWC-joukkueen karsintakilpailun ja joukkueen valintaperusteiden kehittäminen

JOAWC -joukkueen toiminnan osalta tärkeää päivittää jatkoon JOAWC-kilpailuiden karsimis-, valinta- ja nimeämisperiaatteet. Päivitystä varten käydään lähetekeskustelu hallituksessa jonka perusteella nuorisotoimikunta voi suunnitella päivitykset ja niiden voimaantulon.

Esitys: Käydään hallituksen lähetekeskustelu ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Linjataan FCI:n Open-kisojen joukkueiden kokoamista jättämällä Kennelliiton nimeäminen pois kaikkien Open-joukkueiden osalta. Pääsyaatimukset linjataan yhteneväiseksi kisan kriteerien kanssa, ja kriteerit sekä ohjeistukset linkitetään suoraan ko. kilpailujen osallistumisvaatimuksiin, ei päivitetä osallistumiskriteerejä suoraan joukkuehaun tai karsintakilpailujen järjestämisohjeisiin.

Tässä vaiheessa ei muuteta kriteerejä 2025 joukkuehakuun (JOAWC 2025).

P2. JOAWC-joukkueen johtajat 2025

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

Esitys: Vahvistetaan toimikunnan ehdottamat henkilöt JOAWC 2025 joukkueenjohtajiksi ja fysioterapeuteiksi.

Päätös: Vahvistettiin toimikunnan valinnat. Jatkossa kaikki hakijat annetaan taustatiedoksi hallitukselle.

P3. Aluetoiminnan avustukset vuodelle 2025

Nuorisotoimikunta kävi läpi aluetoiminnan avustukset vuodelle 2025. Avustus summa yhteensä 13 600 €. [Hakemukset 2025](#)

Esitys: Myönnetään avustushakemusten perusteella haetut summat yhdistyksille.

Päätös: Hyväksyttiin avustusten jakoehdotus.

P4. JOAWC 2025 kriteerit ja hakuohjeet / päivitys

JOAWC 2025 kriteereitä ja hakuohjeita päivitetty: 2lk vaatimus vuodelta 2025 poistettu FCI-agilitydelegationin helmikuun kokouksessa, vaatimus tulee voimaan 2026. JOAWC joukkuehaku julkaistaan 18.2.2025

[JOAWC 2025 kriteerit ja hakuohjeet v3 LUONNOS UUDELLA POHJALLE](#)

Päätös: Käsitelty sähköpostitse 11.2.-12.2.2025. Hyväksytään päivitys 2lk vaatimuksen osalta JOAWC 2025 kriteerit ja hakuohjeet-dokumenttiin.

13. Hoopersasiat

13.1. Hooperstoimikunnan kokous

Kokousmuistio 10.2. 2025

[2025-02-10 Hooperstoimikunnan kokous Muistio.docx](#)

13.1.1. Päätettävät asiat 10.2. kokouksesta

P1. Hoopersin estetoleranssit

[Hoopers estetoleranssit 2025 - hallitukselle](#)

Hallitus on 2024 keväällä hyväksynyt hoopersesteiden kansalliset estetoleranssit valmisesteiden tarjontaa ja FCI-maissa käytössä olevia estemittoja mukaileviksi. Nyt dokumenttiin on tuotu tulkinta hooperstunnelista (ns. pohjaton tunneli) sekä hoopien ja veräjän lattajalkarakenteesta.

Kehityksessä on kuultu myös sääntötyöryhmää, heillä on ollut mahdollisuus kommentoida dokumenttia 3.-31.1. sekä 3.-7.2. välisen ajan. Mahdolliset muutosesitykset on huomioitu

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

dokumentin laadinnassa. Dokumenttiin on tehty seuraavat päivitykset ja lisäykset:

Estetoleranssit:

Estetoleranssit on tarkennettu vastaamaan FCI-esteitä.

Hooperstunneli:

Hooperstunnelin pohjaton malli vastaa mitoiltaan nykyistä hooperstunnelia.

Sääntödokumentaatioissa tekstin on todettu olevan määräävä ja kuvan tekstiä tukeva asiakohta.

Lattajalkarakenne:

Lattajalkarakenne vastaa esteiden sääntömäärittelyjä ja on sallittu myös FCI-säännössä.

Rakenne halutaan esittää estetoleranssiohjeessa, jotta kentällä on parempi ymmärrys sääntövarianssista.

Esitys: Hyväksytään hoopersin estetoleranssidokumenttiin pohjattoman putken lisääminen ja lisäys hoopin jalkarakenteen määrittelyyn hoopersin estetoleranssidokumenttiin. Hoopersin estetoleranssit 2025 - tiedoston sisältö on lisätty [Agilitysäännösten toimintaohje - dokumenttiin](#) ja tiedot julkaistaan sen kautta liiton kotisivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

P2. Hoopers -lajimuodon toimintaohje

[Hoopers lajimuodon toimintaohje 2025 - hallitukselle](#)

Hooperstoimikunta on laatinut hooperslajimuodon toimintaohjeen tiiviissä yhteistyössä hooperstuomareiden kanssa. Kehityksessä on kuultu myös sääntötyöryhmää ja koulutustoimikuntaa ja heillä on ollut mahdollisuus kommentoida dokumenttia 3.-31.1. sekä 3.-7.2. välisen ajan. Mahdolliset muutosesitykset on huomioitu dokumentin laadinnassa.

Dokumentti ohjaa ns FCI-lajikehityksen suuntaan siltä osin, kun se on mahdollista. Lisäksi on haettu selkeyttä tuomarointilinjaan. Toimintaohje selkeyttää erityisesti lähtömenettelyä, esteiden sijoittelua ja lähestymis/suorituskulmien tarkennuksia.

Esitys: Esitetään hallitukselle hoopers -lajimuodon toimintaohjetta hyväksyttäväksi, ohje tulisi voimaan 1.3. 2025 alkaen. Aikataulu on kiireellinen sen vuoksi, että sen sisältöä on tarkoitus hyödyntää mm seuraavan viikon HOVA-koulutuksissa ja maaliskuun VKT-webinaarissa, joka toimii VKT:n lajikohtaisena lisäkoulutuksena huhtikuussa alkavaa kisatoimintaa varten.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty toimintaohje.

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

14. Viestinnän asiat

14.1. Viestinnän muistio

Viestinnän muistio kokouksesta 11.2.2024
[2/2025 viestintätoimikunta kokousmuistio \(11.2.2025\)](#)

14.1.1. Tiedoksi 11.2.2024 kokouksesta

T1. Graafinen ohjeisto päivitetty värien osalta

Väreistä jätetty pois tummin sininen ja kaksi muuta sinisen sävyä siirretty pääväreistä korosteväreiksi. Määritetty, että korostevärejä ei käytetä suurina pintoina tai tekstinä kuin harkituissa yhteyksissä. Lisätty ohjeistoon sovelluksia/esimerkkejä liiton yleisestä viestinnästä/arvokilpailuviestinnästä/urheiluviestinnästä.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

15. Para-senioritoimikunnan asiat

15.1. Para-seniorityöryhmän muistio

Työryhmän muistio kokouksesta 10.2.2025
[Para- ja senioritoimikunta 10.2.2025 muistio](#)

15.1.1. Päätösasiat 10.2. kokouksesta

P1. Arvokilpailujen joukkueenjohtajat 2025

PAWC

Esitetään PAWC-joukkueen johtajaksi paikkaa hakenut henkilö.

SOAWC & JOAWC -tiimi

Tiimijäsenten valinnassa tulisi korostaa tiimityökelpoisuutta ja kokemusta EO-formaatilla käytävän, useammalla yhtä aikaa pyörivän kisan olosuhteista.

Esitys: Hallitus vahvistaa toimikunnan esittämät henkilöt PAWC ja SOAWC-joukkueiden johtajiksi.

Päätös: Vahvistettiin valinnat. Jatkossa kaikki hakijat annetaan taustatiedoksi hallitukselle.

P2. 2025 alueellisten avustusten jako

Hakemusten arviointi & jakoehdotus:

[hakemukset kriteerittäin tms.xlsx](#)

Kriteerien osalta pohdittiin kriteerien ja hakulomakkeen kohdennusta, osasta hakulomakkeita

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

oli haastavaa löytää tietoa kriteerien täyttymisestä, esim siitä millainen suunnitellun tapahtuman kohderyhmä on kooltaan. Aiemmin jaossa on pyritty huomioimaan yhtenä jakoperusteena tapahtuman ulottuvuus, ts. montako seniori- ja pararyhmien edustajaa tapahtuma potentiaalisesti tavoittaa. Tässä suhteessa mm. koko kennelpiirien laajuudelta seuroja tavoittavat tapahtumat “kärsivät” suhteessa aiempaan tilanteeseen, koska nyt kahden avustuserän rutiinjaossa hyvinkin laajan joukon tapahtumaa käsitellään samoin kuin yhden tai kahden seuran tapahtumaa.

Esitys:

Jakoesitys hakemuksittain liitteessä. [hakemukset kriteerittäin tms.xlsx](#)

Päätös: Hyväksyttiin avustusten jakoesitys.

16. Muut asiat

16.1. AD-asiaa Palveluskoiraliitolta

Palveluskoiraliiton alaisten lajien harrastajakunnassa on tullut esille joitakin hieman yllättäviä tapauksia liittyen Kennelliiton dopingvalvontaan. Kyse on ollut sellaisista positiivisista dopingnäytteistä, joissa positiivisen tuloksen saaneiden koirien omistaja on esim. juonut kahvia hieman ennen koe- tai kilpailusuoritusta ja koira on nuolaissut kättä, johon on ehkä pudonnut pisara kahvia, tai koiran omistajan kotona on toinen, lääkityksellä oleva koira, jonka tyhjää ruokakuppia harrastuskoira on nuollut tai juonut samasta vesikupista tms.

Tällaisista tapauksista on tosiaan voinut seurata positiivinen dopingtulos. Kyseisten aineiden (kofeiini, lääkejäämät) pitoisuudet ovat tietenkin olleet erittäin pieniä, eikä niillä voi olla vaikutusta koiran suorituskykyyn, mutta koska antidopingsäännöksissä käytössä on nollatoleranssi, Kennelliitto on sitten voinut määrätä koiralle tiettyjä seuraamuksia. Nämä tilanteet ovat kuitenkin tahattomia ja on suuri riski, että vastaavia, tahattomia tilanteita syntyy kaikesta varovaisuudesta huolimatta. Mielestämme dopingtestausten tuloksissa tulisi soveltaa jonkinlaisia raja-arvoja.

Tiedustelenkin, onko agilityn tai hoopersin harrastajien keskuudessa esiintynyt vastaavanlaisia tapauksia ja olisiko Agilityliitolla halukkuutta yhdessä Palveluskoiraliiton kanssa esittää Kennelliiton hallitukselle jonkinlaisten raja-arvojen käyttöönottoa dopingvalvonnan tulosten ja seurausten osalta.

Esitys: Agilityliitto haluaa osallistua yhteistyöhön asiassa Palveluskoiraliiton kanssa.

Päätös: Lähdetään yhteistyöhön. Haetaan projektiryhmään asiantuntijajäseniä ulkoisella haulla, hyvinvointityöryhmä valmistelee haun..

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

16.2. ASIA LUOTTAMUKSELLINEN

16.3. Kennelliiton yhteydenotto kansallisten rotujen kilpailuoikeudesta MM-kilpailuissa

FCI agility-komitealta on tullut Kennelliitolle kannanottopyyntö liitteen mukaiseen Czech Agility Klubin esitykseen liittyen agilityn MM kilpailujen osallistumisoikeuteen.

Saisimmeko asiaan SAGIn näkemyksen, ennen asian käsittelyä Kennelliitossa.

FCIn AWC-säännön nykypykälä:

“To qualify as a competitor for the FCI World Championships, dogs must have a pedigree recognised by the FCI and have competed in an official FCI Agility 2 or Agility 3 trial.”

[AGI MM esitys osallistumisoikeudesta.pdf](#)

Tsekin esitys:

“To qualify as a competitor for the FCI World Championships, dogs must have a FCI pedigree even with status of the breed recognised on a definitive basis by the FCI, FCI breeds recognised on a provisional basis or with status of the FCI non-recognised breed and have competed in an official FCI Agility 2 or Agility 3 trial.”

Esitys: SAGI kannattaa mahdollisimman laajan koira- ja rotukirjon osallistumisoikeutta myös MM-kilpailuihin. On tärkeää, että kansallisten kennelliittojen tunnustamat rodut jotka eivät vielä ole FCIn tunnustamia rotuja saavat oikeudet kaikissa koira urheilulajeissa osallistua FCI-tapahtumiin ja myöskin saavuttaa FCI-tittleitä CACIAG, CACIB, jne.

SAGI pitää tärkeänä myös muuttaa osallistumisoikeutta sallivampaan suuntaan NKUn tapahtumissa kuten Pohjoismaiden Agilitymestaruuskilpailuissa, jossa osallistumisoikeuden merkintä on seuraavasti:

“Participating dogs must:

- have been registered in the studbook (appendix) of the kennel club in the country for which it competes for at least 6 months.
- be of a breed recognized by the FCI or the NKU. National breeds can start if the NKU has recognized the breed.”

HALLITUKSEN PÖYTÄKIRJA

Tämän perusteella kansalliset rodut hyväksytään vain mikäli NKU on rodun tunnustanut, mutta olisi tärkeää tehdä tähän muutos siten, että kansallisen kennelliiton tekemä rodun tunnustus riittää.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

16.4. ASIA LUOTTAMUKSELLINEN

16.5. ASIA LUOTTAMUKSELLINEN

17. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.47.

Laura Karppinen
kokouksen puheenjohtaja

Marja Salomaa
kokouksen sihteeri