
Aika 13.12. 2024 klo 18.00
Paikka Meet -kokous

Läsnä Einari Pekkala, pj
Laura Karppinen, vpj
Jani Kantola
Sari Koivisto
Mirva Mustonen
Suvi-Tuuli Skyttä
Mia Laamanen
Saara Krook
Katariina Kuiro
Marja Salomaa, sihteeri
Tytti Käyhkö (läsnäolo- ja puheoikeus)
Seidi Koskinen (läsnäolo- ja puheoikeus)
Tuomas Hemminki (läsnäolo- ja puheoikeus)
Jouni Kautto, kello 18.05 - 18.35, kohdan 12 esittelijä

Poissa

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18:02.

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokoukselle laaditun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista ja käsittelyjärjestys. Käsitellään ensin kurinpitoasiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

4. Edellisten kokousten pöytäkirjojen hyväksyminen

Hallituksen kokouksen pöytäkirja 7.11.2024

[14 2024 Hallituksen kokous 7. 11. 2024 Pöytäkirja.pdf](#)

Esitys: Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÄÄTÖSASIAT

5. Talousasiat /kassavirta

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.1. Talouden seuranta

5.1.1. Talousseuranta 2024

 SAGI Toteuma - Toteuma (18).pdf

Esitys: Talouden tilanne 9.12.2024

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.1.2. Laskujen hyväksyntä

Hyväksyttävät yli 500 € laskut ajalta

 laskut5.11.-4.12.2024.pdf

Esitys: Hyväksytään liitteen mukaiset laskut.

Päätös: Hyväksyttiin.

5.2 Lisenssien määrät

Myydyt lisenssit per

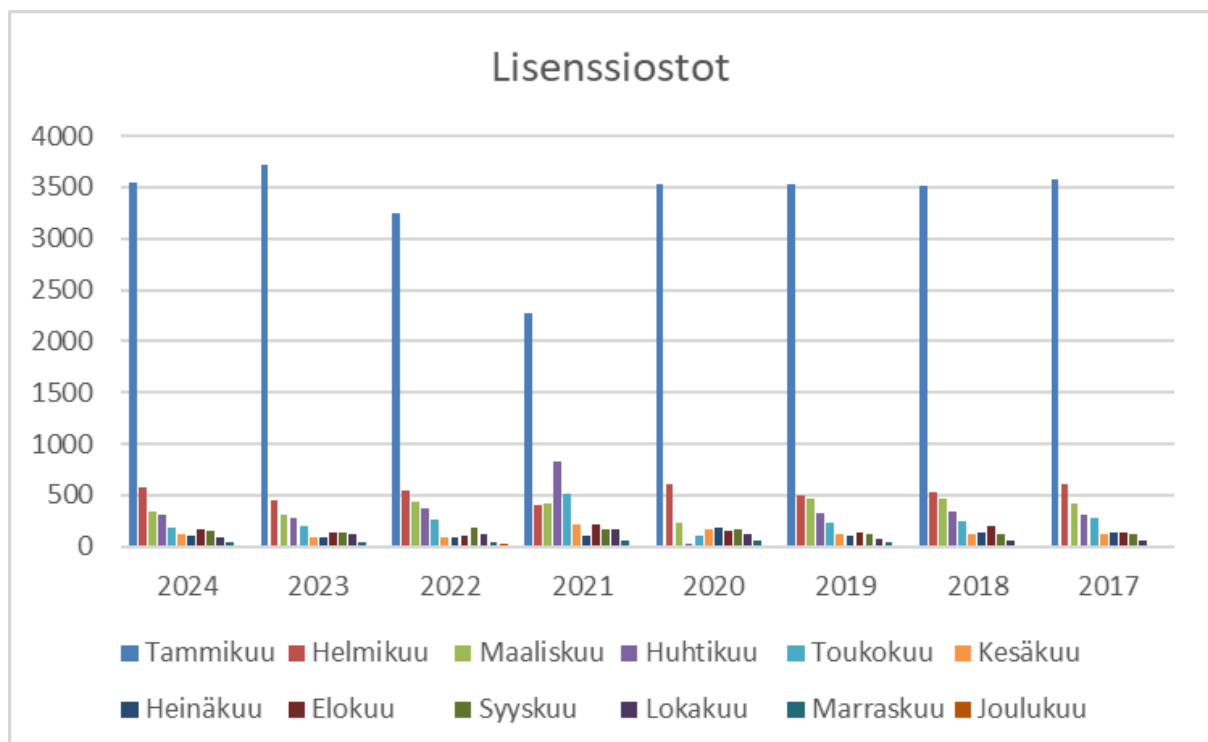
Kausi Lisenssikausi 2024	T Lisenssi	Kausi Lisenssikausi 2023	T Lisenssi
Lisenssimäärät lisensseittain		Lisenssimäärät lisensseittain	
Nimi ^	Määrä ^	Nimi ^	Määrä ^
7 vrk lisenssi - kertalisenssi	85	7 vrk lisenssi - kertalisenssi	38
A lisenssi - kilpailu	3679	A lisenssi - kilpailu	3805
B1 lisenssi - nuoret	223	B1 lisenssi - nuoret	220
B1-syyslisenssi - nuoret	5	B1-syyslisenssi - nuoret	11
B2-lisenssi - nuoret	56	B2-lisenssi - nuoret	50
B2-syyslisenssi - nuoret	7	B2-syyslisenssi - nuoret	6
C-harrastajalisenssi - harrastaja	1414	C-harrastajalisenssi - harrastaja	1360
Syyslisenssi - kilpailu	92	Syyslisenssi - kilpailu	105

5561

Lisenssimäärä yhteensä

5595

Lisenssimäärä yhteensä

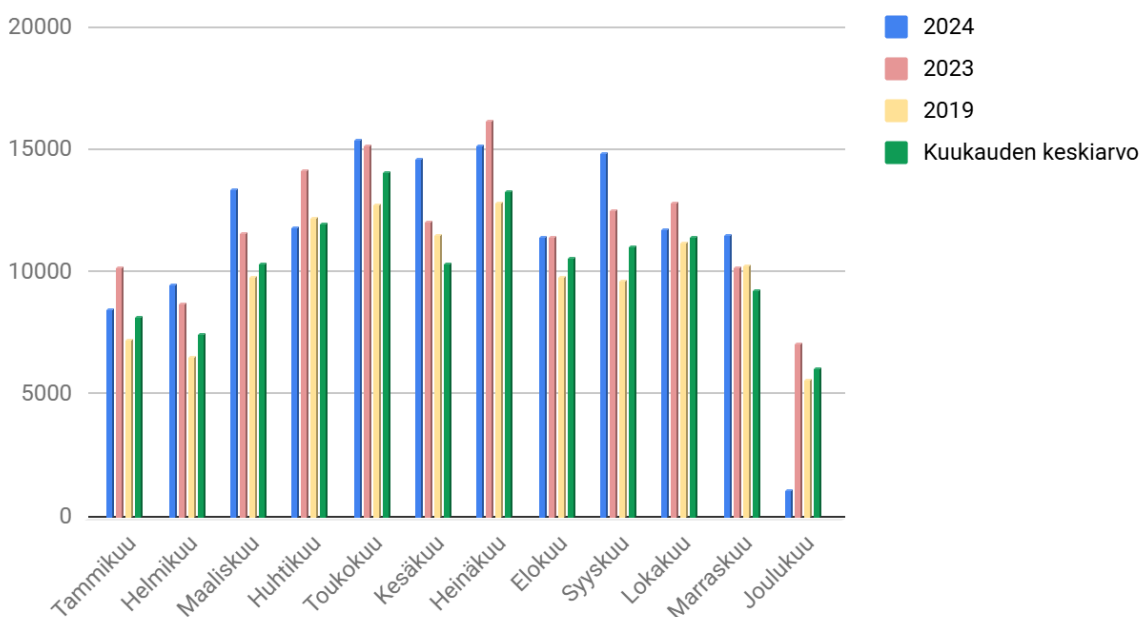


Esitys: Merkitään tiedoksi lisenssien määrät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.2 Starttien määrät

Startit kuukausittain



Esitys: Merkitään tiedoksi starttien määrät. (kokonaismäärä 139 240)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6. Hallinnolliset asiat

6.1. Hallintotoimikunnan muistio

Hallintotoimikunnan kokous

[4.12.2024 Hallintotoimikunta 13_2024 muistio](#)

6.1.1 Tiedoksi 4.12. kokouksesta

T1 Tiedotus ALV-asiasta kentälle, vapaaehtoisia etsitään avuksi projektiin

Toimenpiteet: Perustetaan työryhmä, ryhmään tulijoilla oltava annettavaa alv-käsittelyyn, pelkkä mielenkiinto ei riitä. Tilanne muuttunut vuoden 2015 ennakkopäätöksestä, muutos tuotava hyvin esille. Olympiakomitealta haetaan tukea. Hallinnolta luonnos, viestintä avustaa tarvittaessa tiedotteen ja hakulomakkeen teossa.

T2. Viestintäpäällikön jatko-opiskelu

<https://www.turkuamk.fi/koulutukset/urheilun-sponsoroinnin-ja-varainhankinnan-korkeakouludiplomi/>

Viestintäpäällikkö aloittaa monimuoto-opinnot lisätäkseen osaamistaan nykyisessä työssään. Opintojen avulla mahdollisuus kehittää mm. liiton yhteistyökumppanuussopimuksia, sisältöä, tuotteistamista.

Hallintotoimikunnan päätös: Maksetaan opinnoista korvausta ehdolla että työnantaja voi pidättää palkasta puolet tukisummasta mikäli työntekijä irtisanoutuu vuoden sisällä koulutuksen päättymisestä.

T3 Stadionin vuokrasopimus

 Sopimusversio_09112024_OK+lajit.pdf Liitteenä tiedoksi liiton vuokrasopimus stadionin tilojen käytöstä.

T4 Hoopersasioiden neuvottelutyöryhmä Kennelliiton kanssa käytäviin neuvotteluihin

Hooperstyöryhmä on pyytänyt nimeämään Kennelliiton kanssa järjestettäviin palavereihin osallistuvat henkilöt, jottei erikseen tarvitsisi kysellä valtuutusta jokaiselle yhteydenottotarpeelle. Neuvottelutyöryhmä vastaisi kaikesta hoopersin kilpailutoimintaan ja sääntöihin liittyvästä neuvottelusta Kennelliiton kanssa. Hooperstyöryhmä esittää, että neuvotteluissa olisi mukana vähintään 2 hooperstyöryhmän jäsentä, ja lisäksi nimetään hallituksen edustaja. Kaikkien nimettyjen henkilöiden ei tarvitse olla mukana neuvoteltaessa, mutta he vastaavat neuvoteltavien asioiden sisällöstä, ja siitä että neuvottelujen tulos tulee liiton hallituksen tietoon.

Esitys: Merkitään kohdat T1, T2, T3 ja T4 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.1.2. Päätettävät asiat 4.12. kokouksesta

P1 Vuoden SAGIlainen - vapaaehtoisten palkitseminen 18.1. yhteispäivillä

Kesällä kerättiin liiton sisällä vihjeitä vapaaehtoisista joita halutaan erityisesti kiittää. Tammikuun yhteispäivillä on suunniteltu palkittavaksi näitä kiitettyjä henkilöitä. Toimisto haluaisi palkita 1-2 heistä vuoden SAGIlaisina, valiten henkilöistä toimikunnilta eniten kiitosta kesän kyselyssä saaneet.

Esitys: Palkitaan tammikuun yhteispäivillä vuoden SAGIlainen, toimisto valitsee palkittavan / palkittavat kiitoskampanjan mainintojen perusteella.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

P2 Toimikuntien kokoonpanot 2025

Esitys: Vahvistetaan 2025 toimikuntien ja työryhmien kokoonpanot liitteen taulukon mukaisesti.

Päätös: Vahvistettiin kokoonpanot.

P3 Kennelliittoon viesti syyskokouksen tuomaripalkkiopäätöksestä

Liitteen [viesti](#) muotoiltava valmiiksi ja päätettävä jatkotoimet (Kennelliittoon ennen helmikuun kokousta).

Esitys: Päätetään muotoilusta ja Kennelliittoon viennin aikataulusta.

Päätös: Päätettiin muotoilla kommentoiden dokumenttia, hallinto viimeistelee.

P4 Lisenssiehdot

[W](#) Lisenssiehdot 2025

Esitys: Vahvistetaan liitteen lisenssiehdot.

P5 Hallitustyöskentelyn periaatteet

[W](#) SAGI_hallitustyöskentelyn periaatteet V2 .docx .docx

Esitys: Hyväksytään liitteen dokumentti hallitustyön periaatteista.

Päätös: Hyväksyttiin.

P5 Liiton menettely tasavertaisuusrikkomuksia epäiltäessä

Hallinnossa käsiteltiin viesti, joka nosti esille jäsenseuran mahdollisen tasavertaisuusrikkomuksen. Pohdittiin miten liiton tulisi menetellä jäsenseurojen toiminnasta esitetyissä rikkomusepäilyissä. Olympiakomiteaan oltiin yhteydessä, ja sieltä saatiin seuraava kannanotto asiaan:

Kannattaa varmaan yhteisöstä hakea henkilöitä jotka voisivat olla sovittelijoita. Jos asian luonteen vuoksi sovittelu ei onnistu, niin sitten varmaan asia viedään joko uhrin tai liiton toimesta kurinpitoon. Olemme olleet rakentamassa alueiden kanssa alueellista sovittelijaverkostoa mutta se ei ole vielä valmis. Pitää myös muistaa, että jos kyse on rikokseen viittaavasta käyttäytymisestä, niin oikea osoite on poliisi. Ja kyllä liitonkin pitää pystyä sovittelemaan jos sitä liitolta pyydetään (nimetty häirintäyhteyshenkilö, toimintaprosessi jne). Ohjeita häirinnän käsittelyyn mm:

- <https://www.etoleyksin.fi/wp-content/uploads/2019/06/ohje-toimintamallin-luomiseen-lajiliitoissa.pdf>
- <https://www.etoleyksin.fi/materiaalipankki/>

Esitys: Käynnistetään projektityö, jolla luodaan ohjeistus liiton sovitteluprosessiksi huomioiden yllä olevien liitteiden ja OK:n kommentin sisältö. Hallituksen keskuudesta perustetaan projektiryhmä, joka luo prosessiehdotuksen liiton sovittelusta.

Päätös: Perustetaan projektiryhmä, haku ensi vuoden puolella.

6.1.3. Hallinnon 4.12. kokouksessa todetut hallituksen jäseniltä tarvittavat toimenpiteet

TO 1. Avustusmahdollisuuksien selvittäminen

Kulttuuripuolelta selvitys avustushakemuksiin, kohde historiaprojekti

Esitys: Kirjataan avustusselvittelyn vaihe.

Päätös: Asia kesken, palataan asiaan kun uutta tietoa tulee.

TO 2. Toimintakertomus

 LUONNOS_ Suomen Agilityliitto Toimintakertomus 2024

Toimikuntien / työryhmien hallitusjäsenet vastuussa oman toimikuntansa osuudesta, dl. 31.12.2024.

Esitys: Muistutetaan hallituksessa hallitusjäsenten vastuusta toimintakertomuksen laatimisessa, deadline vuoden loppuun.

Päätös: Muistutettiin vastuusta.

TO3 Strategian vaihe

 strategia2026-2027.xlsx

 Mittarit strategian onnistumiselle versio 2

Aikataulu: DL viimeistellylle versiolle on 7.1.2025, tällöin luvattu toimittaa seurakeskusteluja varten uutiskirjeenä seuroille.

Seurakeskustelukyselyt <https://suomen-agilityliitto-lv.creamailer.fi/survey/61aguxhodquj5>

Esitys: Päälinjat käydään läpi (kalvot 7 -12), päätetään jatkotoimenpiteistä ja siitä, mitä toimenpiteitä hallituksen jäseniltä tarvitaan strategian viimeistelyyn.

Päätös: Materiaali tulee käydä läpi ja tarvittaessa palaveroida työryhmittäin. Tärkeää on, että strategia on mahdollinen myös toteuttaa käytännössä, ja tarvitaan tiivistämistä ja priorisointia sekä osa-alueiden päällekkäisyyksien poistamista.

6.1.4. Muita hallinnollisia asioita

1. Täyttäkää kokouksen aikana majoitustarve tammikuun yhteispäiville.
2. Täyttäkää myös tammikuun tapahtumaan liittyvä kysely.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.2. Jäsenseurojen jäsenhakemukset/eroanomukset ja muut asiat.

6.2.1 Wakka-Suomen Agilityurheilijat ry eivät ole maksaneet jäsenmaksuaan muistutuksista huolimatta

Esitys: Esitetään Wakka-Suomen Agilityurheilijat ry erottamista Suomen Agilityliitosta

Päätös: Erotettiin maksamattomien jäsenmaksujen vuoksi.

6.2.2 Loimaan Seudun Kennelkerhon hallituksen kokouksen pöytäkirjan ote Agilityliitosta eroamisesta.

 ptk_ote_agilityliitolle.pdf

Esitys: Loimaan Seudun Kennelkerho eroaa Suomen Agilityliitosta

Päätös: Vahvistettiin ero.

6.2.3 Sydösterbottens kennelförening.rf har på senaste möte beslutat att gå ur SAGI.

 Protokoll höstmöte 26.11.2024.pdf

 Protokoll fört vid SÖK.pdf

Esitys: Sydösterbottens kennelförening.rf eroaa Suomen Agilityliitosta

Päätös: Vahvistettiin ero.

6.3. Vuoden 2025 hallituksen kokousaikataulu

Esitys: Päätetään 2025 hallituksen kokousten päivämäärät

 LUONNOS - Hallituksen kokoukset 2025

Päätös: Hyväksyttiin liitteen kokouspäivät.

6.4. Ansiomerkit

6.4.1. Kriteerit

Käydään keskustelua ansiomerkkien kriteereistä: [Ansiomerkit](#)

Keskustelu: Hahmoteltiin jakoa: kultainen merkki koko lajin laajuinen kehitystoiminta, hopeinen seurojen hallintotyö tms paikallinen toiminta, pronssinen vapaampi seuratason jako.

Toimenpiteet: Ansiomerkkivastaava voi tuoda esityksen kriteereistä tammikuun kokoukseen.

6.4.2. Ansiomerkkihakemukset

Päätös: Siirretään hakemusten käsittely tammikuun 19.päivän kokoukselle.

6.5. Nuorison ja seniori- ja paratoiminnan alueellisten avustusten jako

Toiminnanjohtajan vedolla on liiton avustuksien jakoon luotu yhtenäinen prosessi, nuoriso- ja senioriparatoimikunnat osallistuivat prosessin kehittelyyn. Toimikuntien ja toiminnanjohtajan kesken palaveroitiin asiasta, ja hyväksyttiin liitteen mukainen prosessi avustusten jakoon 2026 alkaen, prosessin periaatteita aletaan soveltaa jo 2025 avustusten jaossa.

[Avustusprosessi](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.6. Luottamuksellinen

6.7. Huolikanava

Huolikanava aloitti toimintansa lokakuussa, kokouksia on ollut 29.10. ja 3.12. Ilmoituksia on tullut 2 kpl, molemmat koskevat koiran loukkaantumista tai hyvinvointia.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

6.8. AWC2026-ohjausryhmän kuulumiset

Ohjausryhmän kokouksen asiat:

 Ohjausryhmä 5.12.2024

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

7. Kilpailuasiat

7.1. Kilpailutoimikunnan muistio

Kilpailutoimikunnan muistio kokouksesta 2.12.2024

[9. 2 12 2024 Kilpailutoimikunnan kokousmuistio](#)

7.1.1. Tiedoksi 2.12. kokouksesta

T1. MJK2 2025

Päätettiin järjestäjän kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen esittää MJK2 2025 formaatin muutosta 2024 vuoden mukaiseksi, finaali päivän karsinta aloitettaisiin mahdollisesti vuodesta 2026.

Ohje päivitettiin ja hallitus hyväksyi muutoksen 15.11.2024 kokouksessa. Muutos on tiedotettu kisajärjestäjille. Jatkossa kilpailuohjeet on oltava julkaistavissa hallituksen vahvistamina vähintään 10kk ennen kilpailua, ja mahdolliset formaattimuutokset on keskusteltava hyvissä ajoin järjestävän seuran kanssa.

T2 EO 2027

Kilpailutoimikunta jatkaa selvittelyä sopivasta kilpailupaikasta, kootaan oma työryhmä jatkamaan selvityksiä.

T3 JoJot 2025

Avoin haku avataan PAWC ja JOAWC & SOAWC:in 2025 yhteiseen jojotiimiin sisältäen fyssarin.

Valittiin viime vuoden jojotiimeihin kuuluneista joukkueenjohto MM2025, EO2025 ja PM2025 -kisoihin.

Esitys: Merkitään tiedoksi kohdat T1, T2 ja T3.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

7.1.2. Päätösasiat 2.12. kokouksesta

P1 Kilpailuohjeiden päivitykset

JSP SM 2025  JSP-SM kilpailuohje.docx

Games SM 2025 -  GAMES SM kilpailuohje (voimassa 1.1.2023 alkaen päivitetty 2.12.2024)

Halli SM 2025  HalliSM kilpailuohje 2025-

Kilpailuohjeita laadittaessa pyritään siihen, ettei niissä ole päivitettäviä päivämääriä tms, jolloin päivitys tarvitaan vain formaattimuutoksien yhteydessä. SM-kilpailuohje on jo laadittu niin, ettei varsinaista päivitystä 2025 tarvita.

Esitys: Vahvistetaan päivitetty kilpailuohjeet.

Päätös: Vahvistettiin.

P2 SOAWC 2025 valintakriteerit

Valintakriteereinä 2025: JSP-menestys sijat 1-3. sekä SAGI ranking tilanne 31.3.2025. Alemmille tasoluokille tarvittaessa käytetään samaa pisteytystaulukkoa kuin JOAWC joukkuevalinnassa. Molempiin ikäluokkiin valitaan erikseen joukkueet. Ilman pisteitä olevia koirakoita ei valita joukkueeseen.

Vuodelle 2026 ranking katkeaa aikaisemmin, 28.2.2026, jotta joukkuevalinnat saadaan tehtyä aiemmin. Tästä tiedotetaan jo syksyllä 2025.

Esitys: Hyväksytään esitetyt valintakriteerit SOAWC 2025 -joukkuevalintoihin.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

8. Koulutusasiat

8.1. Koulutustoimikunnan muistio

Koulutustoimikunnan muistio kokouksesta 19.11.2024

 Koulutustoimikunnan kokous 7/2024 (19.11.2024)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitiin tiedoksi.

8.2. Hoopersasiat

Hooperstyöryhmän kokousmuistio 2.12. 2024

[Hooperstyöryhmä MUISTIO 12/2024](#)

Hooperstyöryhmän kokousmuistio 9.12. 2024

[Hooperstyöryhmä MUISTIO 13/2024](#)

(Kokouksessa 13 / 9.12.2024 käsitelty tammikuun tuomarikoulutuksen ja siihen liittyvien epävirallisten kilpailujen järjestelyasioita, siinä ei käsitelty hallitukselle erikseen nostettavia asioita)

8.2.1. Päätettävät asiat 2.12. kokouksesta

P1. Hoopersin kilpailutoiminnan aloitusaikataulu

Hoopersin kilpailutoiminta olisi IT-työryhmän ja hooperstyöryhmän palaverien perusteella alkamassa 1.4.2025. (Aikataulu kokouksen muistiossa)

Esitys: Hooperstyöryhmä ja IT-työryhmä määrittävät tarkan kilpailuanomusten avaamisen ja kilpailutoiminnan alkamisajan huomioiden KITUn tilanteen lisäksi Kennelliiton kanssa käytävät neuvottelut. Kilpailutoimintaan liittyvien sääntödokumenttien aikataulutusta sidotaan KITUn tilanteen sallimaan aikatauluun, sääntödokumenttien valmistelun ja vahvistamisen ei tule viivyttää kilpailutoiminnan aloitusta. Alustavasti kilpailujen anominen on suunniteltu avattavaksi 1.2.2025, seuroille halutaan antaa mahdollisimman paljon suunnittelu-aikaa hoopersin kilpailutoiminnan jouhevaksi aloittamiseksi eri puolilla maata. Kilpailutoiminta on suunniteltu alkavaksi 1.4.2025. Tarkennettu aikataulu tuodaan tiedoksi hallitukselle, mutta asioissa voidaan edetä kilpailutoiminnan aloittamiseksi ilman uutta hallituksen käsittelyä.

Päätös: Tarkka alkamisaika voidaan määrittää mainitulla tavalla.

P2: KITU 3:n ja hoopersin kilpailujen aloittamisen uutisointi tulee tapahtua siten, että kentällä ei ole turhaa epätietoisuutta kilpailujen anomisen avauksen tai kilpailujen aloituksen ajankohdan suhteen.

Esitys: Yhtenäisen tiedottamisen turvaamiseksi hooperstyöryhmä esittää, että hallitus nimeää KITU3:n ja hoopersin kilpailutoiminnan aloittamiseen liittyvän viestinnän kokonaisuudesta vastaavan hallituksen edustajan.

Päätös: Hallitus nimeää vastuuhenkilön.

9. Viestinnän asiat

9.1. Viestinnän muistio

Viestintätoimikunta ei ole kokoontunut edellisen hallituksen kokouksen jälkeen. Seuraava kokous on 19.12.2024.

9.2. Graafinen ohjeisto

 SAGI_Graafinen_ohjeisto_2024 (1).pdf Pääväreissä on usea vaihtoehto, johtuu siitä, että seuraava työvaihe on alkaa luomaan visuaalisia ilmeitä meille. Sen jälkeen nähdään, siirretäänkö pääväreistä sinisistä osa esim. lisä- tai korosteväreiksi (näissä määritelty kuinka iso osuus saa olla kuva-alasta ko. värejä), tai jääkö sinisistä joku liiton sinisen kanssa pääväriihin esim. arvokilpailuissa omat pääväriyhdistelmät, harrasteurheiluun liittyvät toisilla pääväriyhdistelmillä.

Esitys 1: Hyväksytään graafinen ohjeisto ja annetaan viestintäpäällikölle vapaus muokata ohjeistusta ohjeistuksen mukaisten värien ja fonttien puitteissa.

Esitys 2: Logon julkaisu tammikuussa 2025, otetaan käyttöön vuoden 2025 aikana portaittain. Huipentuu kotisivujen julkaisuun syyskuussa 2025.

Päätös: Hyväksyttiin esitykset 1 ja 2.

10. Nuorisoasiat

10.1. Nuorisotoimikunnan muistio

Nuorisotoimikunnan muistio kokouksesta 3.12.2024

[W Pöytäkirja Nuorisotoimikunnan kokous 10_2024.docx](#)

10.2. FCI:n JOAWC-työryhmän suosituksia JOAWC-kilpailuun

Anders Virtasen lähettämässä FCI:n Agility Commissionin 7.10.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirjassa on JOAWC-työryhmän JOAWC-kisaa koskevia määräyksiä ja suosituksia, joilla on vaikutusta mm. Suomen nuorisomaajoukkueen valintaan.

Vuoden 2025 kisoissa on voimassa seuraavat muutokset:

- Joukkueeseen valittujen koirien täytyy olla vähintään 2-luokassa kisaavia
- Alaikäisillä kisaajilla tulee olla vanhempi/huoltaja mukana. Huoltaja on henkilö, jonka lapsen/nuoren vanhempi on nimennyt ja jolla on vastuu lapsesta/nuoresta kilpailutapahtuman ajan.

Lisäksi annettiin suositus, että joukkueeseen valitaan koirakot karsintakisan kautta, mutta tämä on vain suositus, sillä työryhmässä ymmärretään, että etäisyydet voivat vaikeuttaa nuorten osallistumista karsintakilpailuun.

Nuorisotoimikunta päivittää **JOAWC 2025 kriteerit ja hakuohjeet**- sekä **Nuorisomaajoukkueen karsintakilpailu - kilpailuohje 2025**-dokumentteihin vaatimuksen koiran 2-luokan kilpailuluokasta.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10.2 SKL ja SAGIn yhteiskokouksen muistio

[W SAGI ja SKL nuorisoasioiden yhteispalaveri 17.11.2024.docx](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11. Para-senioritoimikunnan asiat

11.1. Para-senioritoimikunnan muistio

Työryhmän muistio kokouksesta 11.12. 2024

[Para- ja senioritoimikunta 11.12. 2024 muistio](#)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

12. Kurinpitolautakunnan asiat

12.1. Kurinpitolautakunnan kokouspöytäkirja 30.10.2024

[Kurinpitolautakunnan kokous 5-2024.pdf](#)

12.1.1. Tuomarin jääviysasiaan liittyvä kurinpitolautakunnan päätösesitys

Kurinpitolautakunta selvittää aiempaa päätöstään toteamalla, että koska asia koskee Kennelliiton yleistä jääviyssääntöä, Agilityliiton asiana ei ole lähteä arvioimaan ilmoituksen aiheellisuutta tai aiheettomuutta.

Esitys: Kurinpitolautakunta esittää, että asiassa tehty ilmoitus sekä asiassa kerätty selvitysaineisto toimitetaan Kennelliitolle asian arvioimista ja ratkaisemista varten ilman, että Agilityliitto ottaa miltään osin kantaa siihen, onko asiassa tapahtunut jotain sääntörikkomusta tai ei.

Keskustelu: Kurinpitolautakunta ei katso aiheelliseksi käsitellä asiaa agilityliitossa, koska jääviyssäännön rikkeet käsitellään Kennelliitossa. Prosessiin, jonka perusteella kurinpitoasiat lähetetään Kennelliitolle, kaivataan selvennystä, ainoastaan koirien aggressioilmoituksiin on luotu selvä prosessi. Periaatteellinen määrittelyvalta lähetettävissä asioissa on toistaiseksi liiton hallituksella, mutta tuomareihin Agilityliiton hallintavalta on rajallinen, kyse on myös Kennelliiton lajituomareista.

Päätös 1: Päätettiin äänestää kahdesta vaihtoehdosta:

- a) Vahvistetaan kurinpitolautakunnan päätösesitys lähettää ilmoitus ja aineisto Kennelliitolle
- b) Ei vahvisteta Kurinpitolautakunnan päätöstäesitystä lähettää Kennelliittoon aineistoa

Vaihtoehto b voitti äänestyksessä, kurinpitolautakunnan päätösesitystä ei vahvistettu.

Asiassa jätettiin kolme eriävää mielipidettä perustuen siihen, että kurinpitosäännön ja aiemman käytännön perusteella hallituksen ei tulisi muuttaa kurinpitolautakunnan päätösesityksiä.

Jatkokäsittely suoritettiin äänestämällä siitä, toimitetaanko Kennelliitolle ainoastaan pöytäkirjaote ilmoituksen käsittelystä vai kaikki tapauksen käsittelyyn liittyvä aineisto, enemmistö kannatti vain pöytäkirjaotteen toimittamista Kennelliittoon.

Päätös 2 : Lähetetään ilmoitus tiedoksi Kennelliitolle pöytäkirjaotteena ilman aineistoa.

Asiassa jätettiin kaksi eriävää mielipidettä perustuen D1-sääntöön, jonka perusteella tapauksessa ei rikottu lajisääntöjä koska tiedot oli korjattu ennen tulosten virallistamista.

12.1.2. Games-lajien tuomarointiin liittyvä kurinpitolautakunnan päätösesitys

Kurinpitolautakunta selvensi aiempaa päätösesitystään, jota hallitus ei sellaisenaan vahvistanut, toteamalla että koska päätösesitys muistutuksen antamisesta koskee agilitytuomaria päätös annetaan tiedoksi Kennelliitolle.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kun asia annetaan tiedoksi Kennelliitolle, tämä ei pidä sisällään kehotusta Kennelliitolle käsitellä asiaa tai ryhtyä toimenpiteisiin asiassa vaan Kennelliittoa ainoastaan tiedotetaan asiasta, joka koskee agilitytuomaria.

Esitys: Vahvistetaan kurinpitolautakunnan päätösesitys.

Päätös: Vahvistettiin kurinpitolautakunnan päätösesitys.

Asiassa jätettiin eriävä mielipide perustuen siihen, että hallitus ei saanut tapauksesta koko aineistoa.

13. Sääntötyöryhmä

13.1. Sääntötyöryhmän muistio

Sääntötyöryhmän muistio kokouksesta 29.11.2024

 Pöytäkirja sääntötyöryhmä 2024-11

13.2. D.15 Agilitytuomareiden peruskoulutus ja pätevytyminen sekä jatkokoulutus ja toimintavelvoite

Päivitetystä ohjeesta on otettu huomioon uudet lajimuodot ja niihin pätevytyminen ja myös kansainvälisten oikeuksien saaminen jatkossa sekä tarkennettu ohjeistuksia miten toimintavelvoitteiden täyttämättä jättäminen tai jatkokoulutuksista poissaolot vaikuttavat arvosteluoikeuksiin. Lisäksi on käyty läpi toimiston kanssa prosessit ohjeen osalta.

Esitys: Esitetään hyväksyttäväksi

 D.15 Agilitytuomareiden peruskoulutus ja pätevytyminen sekä jatkokoulutus ja toimintavelvoi...

Päätös: Hyväksyttiin

13.3. D.10 ja D.3 muutokset

Esitys: Hyväksytään D.10 ja siihen liittyvien dokumenttien päivitykset ja voimaantulo 1.1.2025 alkaen D10 ohjeet ja muut siihen liittyvät dokumentit ja sivustot:

-  TYÖN ALLA D.10 Kokoluokan määrätysohje 1.1.2025 alkaen - muutokset
-  TYÖN ALLA D.10 Mittaukseen liittyvät ohjeet 1.1.2025 alkaen - muutokset
-  D.3 Kilpailukelpoisuuden tarkastamisohje 1.1.2025 alkaen
 - samalla päivitetään tuomaripäivillä havaitut ylimääräiset kohdat
-  Ohje: Mittausmaksun maksaminen (voimassa 1.1.2025 alkaen)
 -  Maksutiedot (päivitetään kotisivuille) tai päivitetään "mittausmaksun maksaminen" dokumenttiin
-  Mittauspöytäkirja 1.1.2025 alkaen

Keskustelu: Nostettiin esille selvästi väärin mittaustuloksiin puuttuminen, osalta tuomareilta tullut kommentteja puuttumismahdollisuudesta, esimerkiksi selvän mittavirheen epäilyssä mahdollisuutta laittaa koira uudelleen mitattavaksi ei nyky säännöissä ole. Asia nostetaan esille sääntömuutuskierroksen yhteydessä.

Hallitus käsittelee vain D-tason ohjeet ja mittaussmaksujen suuruudet, muut dokumentit päivitetään näiden perusteella.

Päätös: Hyväksyttiin molemmat D.10 ohjeet, D.3 ohje sekä mittaussmaksujen suuruudet. Voimaantulo 1.1.2025.

13.4. D1 ja kennelliiton liitevihon muutokset

Esitys 1: Hyväksytään liitevihon muutokset osallistujamäärän rajoituksiin esitettäväksi Kennelliitolle [Nykyinen liitevihko kokonaisuudessaan täällä](#), muutokset

-  Osallistujamäärän rajoittaminen agilitykilpailuissa, muutostarpeet liitevihkoon

Päätös1: Hyväksyttiin muutokset.

Esitys 2: Hyväksytään D.1 päivitykset

-  D.1 Agilitykilpailujen järjestämisohje pp.kk.2025 alkaen

Päätös2: Hyväksyttiin D.1 päivitykset ja voimaan tulo 1.1.2025 muilta osin paitsi kohta 1.6:n. Kohdan 1.6. Osallistumisen rajoittaminen - osalta hyväksyttiin muutokset, mutta kohta päivitetään vasta kun Kennelliitto on käsitellyt Liitevihon muutokset ja ne ovat tulleet voimaan.

14. IT –asiat

14.1. IT-työryhmän muistio

IT-työryhmä kokoontuu viikottain, joka tiistai projektiryhmän weeklyssä. Näistä palavereista ei ole muistiota.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14.2. KITU3 tuotantoon ajo

Kitu3 tuotantoon ajo suunnitellaan 27.12.2024 päivälle. Tiedotetaan tästä seuroja sekä Sagin kanavissa että uutiskirjeessä ensi viikolla. Kennelliitolle laitettu tiedoksi, että 1-4 2025 anomusten lähetyksessä viivästyy (aiemmin tiedotettu, että lähetetään 20.12.2024 mennessä). Uusi deadline 7.1.2025. Tässä kohtaa viedään tuotantoon kaikki muu paitsi tulosten käsittely. Tulosten käsittely toteutetaan tammikuun aikana ja viedään tuotantoon tammikuun lopussa. Samalla voidaan tehdä mahdollisia korjauksia muihin osa-alueisiin, jos niitä ilmenee joulukuun tuotantoon ajon yhteydessä.

 Käyttöönotto KITU3.pptx

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14.3. Touko-heinäkuu 2025 kisojen anominen

Esitys: Kitun tuotantoon ajon viivästymisen myötä kilpailuanomukset 5-7 2025 tulee olla tehtynä ja lähetettynä käsittelyyn agilityliitolle 12.1.2025 mennessä (normaalisti tulisi olla 31.12.2024).

Anomukset lähetetään Kennelliitolle ajallaan eli 31.1.2025 mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

15. Muut asiat

15.1. FCI agilitydelegation pöytäkirja 7.10.2024

Lähetetty pöytäkirja [liitteenä](#).

Hallituksen tulee ottaa kantaa miten reagoidaan FCI:n JOAWC U12 - työryhmän kautta jo päätettäväksi tullessiin asioihin jotka vaikuttavat jo 2025 vuoden JOAWC-kilpailuihin.

- Alle 8 kk varoitusajalla sääntöjen muuttaminen - halutaanko ottaa uudelleen kantaa
- Minimi-ään osalta keskustelu -> onko tällä vaikutuksia myöhemmin meille.

Keskusteltiin, että on kestävämpää tehdä muutoksia tulevan vuoden tapahtumasääntöihin ja tähän liittyen toimenpiteet käsitellään kohdassa 15.2.

15.2. FCI:n agilitydelegaatioon 1.-2.2.2025 esitettävät asiat

“FCI:n agility-komitean seuraava kokous on 1.-2.2.2025 Tukholmassa. Mikäli SAGI haluaa saada asioita asialistalle niin nämä pitää olla FCI’llä viimeistään 21.12

Lokakuun kokouksesta siirrettiin paljon asioita tähän tulevaan kokoukseen. Suomen ehdotukset jotka siirrettiin olivat:

13.2 Measuring dogs at FCI events.

13.12 New Team trials format at FCI AWC.

Helmikuun kokouksessa valitaan myös FCI AWC 2026 kansainväliset tuomarit sekä vahvistetaan kansalliset tuomarit.

Keskusteluun: Onko muita esitettäviä asioita helmikuun kokoukseen?

Päätös: Suomi tekee helmikuun kokouksessa vakavan huomautuksen kansainvälisten arvokisojen sääntöjen muutoksesta lähellä kisa-ajankohtaa. Muutokset esim JOAWC-, SOAWC- jne kisojen sääntöihin tulisi käsitellä kisavuotta edeltävänä vuonna, nyt muutoksia saisi tehdä vain 2026 ja myöhemmin järjestettäviin kisoihin.

15.3. Hallitukselle tuleviin yksittäisiin yhteydenottoihin vastaamisen periaatteet

Hallitukselle tuleviin yhteydenottoihin reagoinnin periaatteet: huomioidaanko vain jäsenseuroilta tulleet kysymykset, vai myös yksittäisen henkilön viestit, ja miten laajasti niihin vastataan? Tai miten esim käsitellään erilaisten lajin ulkopuolisten yhteisöjen viestit? Mikä taho ensisijassa vastaa viesteihin (puheenjohtajisto ja / vai esim toimikunta / työryhmä jonka aihe-aluetta viesti lähinnä koskee)? Ongelma siinä, että agilityliitto antaisi lausuntoja esim muiden lajien käytäntöihin tai lajin ulkopuolisiin kannanottoihin liittyviin kysymyksiin (kuten luolakettukeissi) saattaa olla se, että liitolla ei ole käytettävissä tarkkaa tietoa asiasta. Monipuolinen perehtyminen vaatii aikaa ja vie resursseja, miten oleellista toiminnan näkökulmasta on käyttää resursseja tähän?

Keskusteltiin periaatetasolla vastaamisen linjauksista ja sovittiin auki olleisiin yhteydenottoihin vastaamisenmenettely.

16. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.42.

Einari Pekkala
puheenjohtaja

Marja Salomaa
kokouksen sihteeri